УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области

от 27 ноября 2020 № 417

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ **П**ЕРСОНАЛЬНЫХ ДА**НН**ЫХ ТРЕБОВ**АНИЯ**М К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ Д**АННЫ**Х, УСТАНОВЛЕ**ННЫ**Х ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И ПРАВОВЫМИ АКТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в [ст. 3](consultantplus://offline/ref=6BC8A7239EA4F3CD83766671D3589BBD79687734F781769081FB941A9D70D52753ED6F74F2166802e4WBN) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – администрация района) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.
   1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению главы Подгоренского муниципального района по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации района, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается главой Подгоренского муниципального района и доводится до структурных подразделений администрации района, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

* 1. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в администрацию района письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации района.

1. Проверки условий обработки персональных данных в администрации района осуществляются комиссией, образуемой правовым актом администрации района (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы, иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации района (далее - сотрудники оператора), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации района. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации района.

В проведении проверки не может участвовать сотрудник оператора, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

1. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.
2. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в администрации района должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

- соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

- соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных; соблюдение порядка уничтожения персональных данных; соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у сотрудников оператора полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации района;

- соблюдение порядка доступа сотрудников оператора в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации района;

- соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

- выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации района;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации района.

1. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации района имеет право:

- запрашивать у сотрудников оператора информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить главе Подгоренского муниципального района предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в администрации района, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в администрации района в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

- вносить главе Подгоренского муниципального района предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в администрации района, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников оператора, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику администрации района в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации района по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- вносить главе Подгоренского муниципального района предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в администрации района, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

1. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в администрации района.
2. Плановая проверка условий обработки персональных данных в администрации района должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.
3. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

1. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации района лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации района, докладывает главе Подгоренского муниципального района заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.
2. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации района, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.
3. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации района.