

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

**от 22 мая 2017 года № 14**

**п.г.т. Подгоренский**

**Об утверждении Положения об отделе**

**образования администрации**

**Подгоренскогомуниципального района**

**Воронежской области (в новой редакции)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Подгоренского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района от 31.10.2016 года № 37 «Об утверждении структуры администрации Подгоренского муниципального района», Совет народных депутатов Подгоренского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (в новой редакции) согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района Воронежской области:

- от 23.04.2012 года № 13 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области»;

- от 25.06.2012 года №37 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района Воронежской области от 23.04.2012 года №13»;

- от 08.04.2013 года № 11 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (в новой редакции)».

3. Отделу образования администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (А.Н. Любченко) представить Положение об отделе образования администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района Воронежской области «Подгоренский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Подгоренского муниципального района Р.Н. Береснева.

Глава Подгоренского

муниципального района Т.С. Гриценко

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Подгоренского муниципального района

от « 22» мая 2017 года № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе образования администрации**

**Подгоренского муниципального района Воронежской области.**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел образования администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее по тексту Отдел образования), является органом администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области уполномоченным осуществлять управление в сфере образования, молодежной политики, спорта, опеки и попечительства на территории Подгоренского муниципального района в пределах своей компетенции.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района, настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.3. Полное наименование: Отдел образования администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.4. Отдел образования является самостоятельным структурным подразделением администрации Подгоренского муниципального района и подчиняется непосредственно главе администрации Подгоренского муниципального района и функционально заместителю главы администрации Подгоренского муниципального района курирующему социальную сферу.

1.5. Отдел образования осуществляет организацию и координацию деятельности муниципальных образовательных организаций Подгоренского муниципального района, муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр отдела образования» Подгоренского муниципального района, муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования» (далее - подведомственные организации), организует деятельность сектора спорта и работы с молодежью отдела образования, сектора опеки и попечительства отдела образования (далее - сектор).

1.6. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, расчетные и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.7. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Подгоренского муниципального района, департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, юридическими и физическими лицами.

1.8. Юридический адрес: 396560, Воронежская область, пгт. Подгоренский, ул. Первомайская, 60.

1.9. Фактический адрес: 396560, Воронежская область, пгт. Подгоренский, ул. Первомайская, 60.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами Отдела образования являются:

2.1. Создание на территории Подгоренского муниципального района условий для реализации конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Реализация государственной молодежной политики на территории Подгоренского муниципального района.

2.3. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории Подгоренского муниципального района.

2.4. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет, и защите их прав.

**3. Функции Отдела образования.**

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

**3.1. В сфере образования.**

3.1.1. Организация на территории Подгоренского муниципального района предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Воронежской области).

3.1.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Подгоренского муниципального района.

3.1.4. Выдача разрешений по заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=DEB5C7987A652756B696BCF988BADA20DDD044059BDC01906A5505370397489816A331DDC0EE30oAcFL) на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.5. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) ребенка, об устройстве несовершеннолетнего в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальном образовательной организации.

3.1.6. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.7. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.8. Согласование совместно с [комисси](consultantplus://offline/ref=9E59C923015EE851D545BAE0AF3CE3DEC32B021F7860650D78C85B05B552F1AEC172C05CD879FE4559a1L)ей по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оставление образовательной организации до получения основного общего образования, и принятие мер не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения данным несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.9. Принятие не позднее чем в месячный срок, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательнойорганизации, осуществляющей образовательную деятельность, мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.10. Оказание содействия в получении материального стимулирования лицам, которые проявили выдающиеся способности, и к которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.11. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.12. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.13.Организация бесплатной перевозки обучающихся.

3.1.14. Организация работы в отношении несовершеннолетних в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.1.15. Организация отдыха детей в каникулярное время.

**3.2. В сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.**

3.2.1. Проведение информационно – аналитической работы по молодежным проблемам.

3.2.2. Организация работы по воспитанию гражданственности и патриотизма у подростков и молодежи района путем проведения работы оборонно – спортивных лагерей и реализации тематических мероприятий.

3.2.3. Создание условий для деятельности детских и молодежных объединений. Взаимодействие с молодежными организациями в решении молодежных проблем.

3.2.4. Проведение молодежных праздничных мероприятий, способствующих приобщению молодежи к культурным ценностям, поддержка талантливой молодежи.

3.2.5. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3.2.6. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разработка и реализация программ развития физической культуры и спорта Подгоренского муниципального района.

3.2.7. Проведение мониторинга за соблюдением организациями Подгоренского муниципального района, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района.

3.2.8. Утверждение календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Подгоренского муниципального района, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

**3.3. В сфере опеки и попечительства несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.**

3.3.1. Выявление, учет, устройство и избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания и обеспечение права на воспитание в семье.

3.3.2. Ведение первичного учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.3. Подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью.

3.3.4. Представление интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе и в судебных инстанциях.

3.3.5. Ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья).

3.3.6. Осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных организациях, воспитательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью.

3.3.7. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

3.3.8. Проведение работы по организации летнего отдыха детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях.

3.3.9. Профилактическая работа с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

3.3.10. Осуществление иных функций по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с переданными государственными полномочиями.

3.3.11. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.3.12. Выявление, учет, устройство совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, обследование условий их проживания.

3.3.13. Соблюдение опекунами или попечителями прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.3.14. Обеспечение сохранности их имущества.

3.3.15. Выполнение опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнение своих обязанностей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.3.16. Осуществление иных функций по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособнымив соответствии с переданными государственными полномочиями.

**3.4. В административно-управленческой сфере.**

3.4.1. Участие в создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций Подгоренского муниципального района.

3.4.2. Участие в работе комиссии по оценке последствий принятия органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации Подгоренского муниципального района.

3.4.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций Подгоренского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий.

3.4.4. Координирование выполнений требований охраны труда, техники общей и противопожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с законодательством.

3.4.5. Утверждение Уставов образовательных организаций.

3.4.6. Осуществление мероприятий по организации и ведению воинского учета работников образования в соответствии с Положением о воинском учете, выполнение мобилизационных предписаний в соответствии с законодательством.

3.4.7. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб по вопросам организации предоставления образования, осуществление приема граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований; принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.4.8. Направление в образовательные организации Подгоренского муниципального района обращений о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

3.4.9. Внесение предложений в администрацию Подгоренского муниципального района об установлении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя отдела образования и руководителя муниципальной образовательной организации.

3.4.10. Предоставление кандидатур руководителей и других работников подведомственных организаций к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград.

3.4.11. Выступление с предложениями о поощрении талантливых и инициативных учащихся и молодежи.

3.4.12. Установление платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемой с родителей (законных представителей) и её размер. Вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.4.13. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.4.14. Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

3.4.15. Установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

**3.5. В сфере информационно-методического обеспечения.**

3.5.1. Организация мониторинга системы образования Подгоренского муниципального района.

3.5.2. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Подгоренского муниципального района

3.5.3.Ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района в сети «Интернет» анализа состояния и перспектив развития образования.

3.5.4. Создание условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Подгоренского муниципального района.

3.5.5. Рассмотрение в месячный срок информации организаций, осуществляющих независимую оценку качества образования, о результатах независимой оценки качества образования, которая должна учитываться при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности.

**4. Права.**

Отдел образования с целью достижения поставленных задач и реализации полномочий имеет право:

4.1. Участвовать в разработке правовых актов, обязательных для исполнения образовательными организациями Подгоренского муниципального района, давать разъяснения по ним.

4.2. Вносить предложения в администрацию Подгоренского муниципального района по совершенствованию и развитию системы образования и молодежной политики Подгоренского муниципального района.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения образовательными организациями Подгоренского муниципального района, контролировать их исполнение.

4.4. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела образования.

4.5. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района, образовательных организаций Подгоренского муниципального района, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных полномочий.

4.6. Принимать локальные нормативные акты в рамках своей компетенции.

4.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых администрацией Подгоренского муниципального района, других мероприятиях, организуемых структурными подразделениями администрации Подгоренского муниципального района, общественными организациями.

4.8.Привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.9. Пользоваться и владеть в установленном порядке имуществом.

4.10. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры (в т.ч. трудовые).

4.11. Приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести предусмотренную действующим законодательством ответственность.

# 5. Обязанности.

Отдел образования обязан:

5.1. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

5.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района Воронежской области.

5.3. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел образования задач, исполнение функций.

5.4. Обеспечивать соответствующий режим защиты сведений, составляющих государственную, служебную тайну, и иной конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.5. Обеспечивать выполнение установленного порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет).

5.6. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы отдела образования в администрацию Подгоренского муниципального района.

5.7. Координировать деятельность образовательных организаций Подгоренского муниципального района.

5.8. Обеспечивать соблюдение порядка передачи документов в архивные учреждения Подгоренского муниципального района.

5.9. Принимает на себя иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

# 6. Руководство отделом образования.

6.1. Руководство отделом образования осуществляет руководитель отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Подгоренского муниципального района.

6.2. Руководитель отдела образования:

6.2.1. Организует работу отдела образования в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6.2.2. Руководит на принципах единоначалия деятельностью отдела образования, без доверенности представляет отдел образования в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, иными органами, организациями и гражданами, открывает и закрывает в банках расчетные счета и совершает по ним финансовые операции в пределах средств, выделенных отделу образования бюджетом Подгоренского муниципального района, заключает договоры, контракты и соглашения, выдает доверенности в пределах своих полномочий, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины.

6.2.3. Подписывает документы от имени отдела образования, изданные в пределах его компетенции.

6.2.4. Самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.

6.2.5. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными лицами, контролирует их исполнение.

6.2.6. Утверждает штатную численность и штатное расписание отдела образования в пределах годового фонда оплаты труда, установленного администрацией Подгоренского муниципального района, определяет должностные обязанности работников отдела образования.

6.2.7. Устанавливает, изменяет и отменяет надбавки к должностным окладам работников отдела образования в соответствии с положением об оплате труда.

6.2.8. Принимает и увольняет работников отдела образования, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.2.9. Представляет особо отличившихся работников системы образования Подгоренского муниципального района к награждению государственными наградами и к другим видам поощрения.

6.2.10. Проводит личный прием граждан, определяет порядок и несет персональную ответственность за организацию приема и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан должностными лицами отдела образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**7. Ответственность.**

Отдел образования несет ответственность**:**

7.1. За реализацию права граждан, на получение установленного [Федеральным законом](garantF1://70191362.0) от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного образования.

7.2. За своевременную подготовку статистических показателей образовательного процесса в образовательных организациях Подгоренского муниципального района.

7.3. Руководитель отдела образования несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на отдел образования.

7.4. Работники отдела образования несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей.

# 8. Реорганизация и ликвидация отдела образования.

8.1. Прекращение деятельности отдела образования производится путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации или ликвидации отдела образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по мере необходимости по инициативе отдела образования и утверждаются органом местного самоуправления Подгоренского муниципального района.