

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

*Серия «Местное самоуправление:  
методические рекомендации и лучшие практики»*

*Основана в 2015 году*

**Особенности  
реализации законодательства  
о противодействии коррупции  
депутатами и лицами, замещающими  
муниципальные должности в органах  
местного самоуправления**

*Под общей редакцией Ю.В. Агibalова*

ВОРОНЕЖ  
2016

**Составители:**

*В.Ю. Агibalов, Т.Е. Голубцова, С.А. Завьялов,  
И.А. Мануковская, В.Ю. Шулятин*

**Особенности реализации законодательства о противодействии коррупции депутатами и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления** / под общ. ред. Ю.В. Агibalова. – Воронеж: Правительство Воронежской области, 2016. – 60 с. – (Местное самоуправление: методические рекомендации и лучшие практики).

Пособие содержит анализ действующего законодательства о противодействии коррупции, а также нормы законодательства, обязывающего депутатов представительных органов местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности, представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сообщать о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В приложении приведены модельные нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления, направленные на реализацию законодательства о противодействии коррупции.

Настоящее издание предназначено для депутатов представительных органов местного самоуправления, глав муниципальных образований, лиц, замещающих муниципальные должности.

УДК 340  
ББК 76.0

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее издание «Особенности реализации законодательства о противодействии коррупции депутатами и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления» подготовлено в целях оказания методической помощи органам местного самоуправления по реализации норм Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В сборнике представлен анализ действующего законодательства о противодействии коррупции, а также норм, регулирующих вопросы противодействия коррупции в представительных органах местного самоуправления, обязанность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, а также вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирование конфликта интересов.

В приложении приведены проекты модельных нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований, подготовленные работниками Воронежской областной Думы и правительства Воронежской области.

## ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

В Российской Федерации создана необходимая правовая база для проведения антикоррупционной политики в органах государственной власти и местного самоуправления. основополагающим нормативным правовым актом выступил Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон №273-ФЗ)<sup>1</sup>. Он установил основные принципы противодействия коррупции и борьбы с ней, а также обосновал формирование нормативно-правовой базы на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460 была утверждена Национальная стратегия противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции на 2010-2011 годы.<sup>2</sup> Целью Национальной стратегии противодействия коррупции было определено искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе. Для достижения поставленной цели необходимо было решить следующие задачи:

а) формирование соответствующим потребностям времени законодательных и организационных основ противодействия коррупции;

б) организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

в) обеспечение выполнения членами общества норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Реализуя положения Национальной стратегии противодействия коррупции и национальных планов противодействия коррупции<sup>3</sup> в Российской Федерации были приняты федеральные за-

<sup>1</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

<sup>2</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 16. Ст. 1875.

<sup>3</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некото-

коны от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»<sup>4</sup>, от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»<sup>5</sup>, от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»<sup>6</sup>, от 05.10.2015 г № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов»<sup>7</sup> Указами Президента Российской Федерации регулируются вопросы реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»<sup>8</sup> и Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»<sup>9</sup>, предоставления гражданами, претендующими на замещение государственных

рые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 12. Ст. 1391; Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2014. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции в Российской Федерации на 2014-2015 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 15. Ст. 1729.

<sup>4</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 48. Ст. 6730.

<sup>5</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 50 (ч. 4). Ст. 6953.

<sup>6</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 19. Ст. 2306.

<sup>7</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2015. № 41 (ч. 11). Ст. 5639.

<sup>8</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 30. Ст. 4070; от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 14. Ст. 1670.

<sup>9</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 14. Ст. 1671.

должностей Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера<sup>10</sup>; проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, и соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению<sup>11</sup>; порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации<sup>12</sup>; порядка формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов<sup>13</sup>, порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, долж-

<sup>10</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 21. Ст. 2543; Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 21. Ст. 2544.

<sup>11</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 39. Ст. 4588; Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдение ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 39. Ст. 4589.

<sup>12</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 28. Ст. 3813.

<sup>13</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 27. Ст. 3446.

ности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов<sup>14</sup> и др.

Отдельные вопросы противодействия коррупции в органах государственной власти закреплены Постановлениями Правительства Российской Федерации<sup>15</sup>. В соответствии с федеральным законодательством в Воронежской области приняты законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы реализации законодательства о противодействии коррупции<sup>16</sup>.

<sup>14</sup> См.: от 22 декабря 2015 г. N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2015. № 52 (ч. 1). Ст. 7588.

<sup>15</sup> См.: Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 10. Ст. 1084; Постановление Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 35. Ст. 5081; Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 11. Ст. 1133; Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 3. Ст. 279; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2015. № 4. Ст. 668.

<sup>16</sup> См.: Закон Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» // Молодой коммунар. 2009. 14 мая; Закон Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области» // Молодой коммунар. 2010. 30 декабря; Закон Воронежской области от 29.11.2011 № 175-ОЗ «О независимой экспертизе про-

В правительстве Воронежской области в рамках серии «Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области» был подготовлен и выпущен «Сборник нормативных правовых актов и методических материалов о противодействии коррупции»<sup>17</sup>. В этом сборнике кроме текстов нормативных правовых актов приведены:

актов законов Воронежской области, иных нормативных правовых актов Воронежской области» // Молодой коммунар. 2011. 3 декабря; Постановление правительства Воронежской области от 05.02.2010 № 64 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Воронежской области» // Молодой коммунар. 2010. 8 апреля; Постановление правительства Воронежской области от 01.09.2010 № 735 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» // Молодой коммунар. 2010. 9 сентября; Постановление правительства Воронежской области от 18.03.2014 № 230 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» // <http://www.govvn.ru>, 21.03.2014; Постановление Правительства Воронежской области от 15 февраля 2016 г. N 81 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» // <http://www.pravo.gov.ru>, 17.02.2016; Указ губернатора Воронежской области от 27.11.2009 № 528-у «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в правительстве Воронежской области, замещающих высшую должность государственной гражданской службы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, к совершению коррупционных правонарушений» // Молодой коммунар. 2009. 3 декабря; Указ губернатора Воронежской области от 18.12.2009 № 547-у «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // Молодой коммунар. 2009. 24 декабря; Указ губернатора Воронежской области от 21.12.2009 № 550-у «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Воронежской области, лицами, замещающими государственные должности Воронежской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Воронежской области» // Молодой коммунар. 2009. 24 декабря; Указ губернатора Воронежской области от 28.12.2009 № 560-у «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Воронежской области, государственными гражданскими служащими Воронежской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Воронежской области требований к служебному поведению» // Молодой коммунар. 2010. 14 января; Указ губернатора Воронежской области от 29.09.2010 № 327-у «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925» // Молодой коммунар. 2010. 2 октября.

<sup>17</sup> См.: Сборник нормативных правовых актов и методических материалов о противодействии коррупции / Сост. Е.А. Мельникова. – Воронеж; 2015. – 572 с. (Библиотека государственного гражданского служащего Воронежской области. Книга 8).

– методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки;

– методические рекомендации по урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

– методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

– памятка государственным и муниципальным служащим Воронежской области, лицам, замещающим государственные и муниципальные должности в Воронежской области, об ответственности за получение и дачу взятки и незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также примерные формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения.

## НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ ДЕПУТАТАМИ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>18</sup> (далее – Закон № 303-ФЗ) дополнена часть 1 статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>19</sup> (далее – Закон № 131-ФЗ) положением следующего содержания:

«депутат, замещающий должность в представительном органе муниципального образования, – председатель представительного органа муниципального образования, его заместитель (заместители), председатель постоянной и временной комиссии (комитета) и его заместитель (заместители), депутат, замещающий иные должности в представительном органе муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования».

Законом № 303-ФЗ изменена редакция части 7.1 статьи 40 Закона № 131-ФЗ, в соответствии с которой депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. **Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,**

<sup>18</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2015. № 45. Ст. 6204.

<sup>19</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.

Федеральным законом от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В новой редакции части 10.1 статьи 40 Закона № 131-ФЗ полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Законом № 131-ФЗ. В прежней редакции эта норма распространялась на лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

Законом № 303-ФЗ внесены изменения и дополнения в Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>20</sup> (далее – Закон № 273-ФЗ). Так, статья 7.1 «Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» дополнена категорией «**глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций**» (ранее это относилось только к главам городских округов и муниципальных районов). Кроме этого вводится запрет и в отношении депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов (п. 1.1 статьи 7.1 Закона № 273-ФЗ). Эти запреты распространяются на супругов и несовершеннолетних детей лиц, в отношении которых введены ограничения Законом № 303-ФЗ.

<sup>20</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

Закон № 303-ФЗ ввел запрет для глав муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе. Статья 12.1 Закона №273-ФЗ «Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности» была дополнена частью 3.1:

**«Лица, замещающие должности глав муниципальных образований и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, не вправе осуществлять деятельность, предусмотренную пунктами 4 – 11 части 3 статьи 12.1:**

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность

главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей».

Законом № 303-ФЗ были внесены изменения и дополнения в Федеральный закон от 7.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»<sup>21</sup> (далее – Закон №79-ФЗ). Так, пункт 1 части 1 статьи 2 Закона № 79-ФЗ дополнен категорией «**глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций**» (ранее эта норма распространялась на лиц, замещавших должности глав городских округов, глав муниципальных районов). **Кроме этого, введен запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов**» (п. 1.1 части 1 статьи 2 Закона № 79-ФЗ). Подобные ограничения вводятся в отношении супругов и несовершеннолетних детей указанных лиц (п. 2 части 1 статьи 2 Закона № 79-ФЗ). Эти лица обязаны указывать сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (ч. 1 статьи 4 Закона № 79-ФЗ).

Статей 10 Закона № 79-ФЗ установлена ответственность за несоблюдение запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить денежные средства и ценности в иностранных банках, располо-

<sup>21</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 19. Ст. 2306.

женных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в виде **досрочного прекращения полномочий, освобождения от замещаемой (занимаемой) должности или увольнения в связи с утратой доверия.**

Закон № 303-ФЗ исключил в подпункте «г» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»<sup>22</sup> слова «на постоянной основе». Таким образом, Федеральный закон устанавливает контроль за расходами в отношении лиц, **замещающих (занимающих) муниципальные должности.**

Закон № 303-ФЗ вступил в силу со дня его официального опубликования (4 ноября 2015 года).

Статьей 7 Закона № 303-ФЗ установлено, что:

«2. Лица, для которых законодательными актами, измененными настоящим Федеральным законом, устанавливается запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, обязаны в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. В случае неисполнения такой обязанности лица, для которых законодательными актами, измененными настоящим Федеральным законом, устанавливается запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую (занимаемую) должность или уволиться.

<sup>22</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 50 (ч. 4). Ст. 6953.



3. В случае, если лица, для которых законодательными актами, измененными настоящим Федеральным законом, устанавливается запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, не могут выполнить требования, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, такие требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения действия указанных в настоящей части ареста, запрета распоряжения или прекращения иных обстоятельств.

4. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления, в котором выступает лицо, для которого в соответствии с законодательными актами, измененными настоящим Федеральным законом, устанавливается запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона».

Реализация норм федерального законодательства требует принятия органами местного самоуправления нормативных правовых актов. В пособии представлены проекты нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Проект решения**  
**«О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

#### РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности

#### в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»<sup>23</sup> форме справки лицами, замещающими муниципальные должности, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом в соответствующую кадровую службу (*специалисту органа местного самоуправления ответственного за кадровую работу*) органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования).  
(В случае отсутствия аппарата СНД и контрольно-счетного органа – специалисту администрации муниципального образования).

<sup>23</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 26 (ч. 11). Ст. 3520.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. В случае обнаружения лицом, замещающим муниципальную должность, что в представленных им сведениях о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в кадровую службу органа местного самоуправления (*специалисту органа местного самоуправления ответственного за кадровую работу*) \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего

Положения. (В случае отсутствия аппарата СНД и контрольно-счетного органа – специалисту администрации муниципального образования).

5. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, созданной в органе местного самоуправления, \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования).

6. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, определенном решением представительного органа муниципального образования.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Проект решения  
«О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

\_\_\_\_\_ муниципального района  
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ \_\_\_\_\_

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет народных депутатов \_\_\_\_\_ муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

\_\_\_\_\_ муниципального района  
Воронежской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в \_\_\_\_\_ муниципальном районе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Уведомление подается в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_ муниципального района (далее – Комиссия) по форме согласно приложению к настоящему Положению и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в \_\_\_\_\_ муниципальном районе, о возникновении личной заинтересован-

ности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал).

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, сведения о лице, замещающими муниципальную должность, представившем уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), сведения о лице, зарегистрировавшем уведомление (Ф.И.О., подпись), сведения о получении лицом, замещающими муниципальную должность, представившим уведомление, его копии.

4. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном решением Совета народных депутатов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. «О порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов».

Приложение  
к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об  
ознакомлении)

Председателю комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_ муниципального района от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

(нужное подчеркнуть).

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

**Проект решения  
«О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности»**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

(наименование органа местного самоуправления)

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет народных депутатов \_\_\_\_\_

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава \_\_\_\_\_ (муниципальное образование)

Приложение к решению  
\_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), лицами, замещающими муниципальные должности в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) (далее – лица, замещающие муниципальные должности) (далее – Положение).

1.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов осуществляются комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

## 2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается Советом народных депутатов \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) (далее – Совет народных депутатов) из числа депутатов на срок полномочий представительного органа соответствующего созыва, является подотчетной и подконтрольной Совету народных депутатов.

2.2. В состав Комиссии включаются не более одного представителя от каждой постоянной комиссии Совета народных депутатов. (Данный пункт может не включаться в МНПА поселений).

2.4. Персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии утверждаются правовым актом Совета народных депутатов.

2.5. Общее число членов комиссии – \_\_\_\_\_.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.8. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.9. В случае если Комиссией проводится проверка в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.11. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

### 3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 3) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;
- 5) назначает ответственного секретаря Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- 7) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;
- 8) организует ведение делопроизводства Комиссии;
- 9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 3.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;
- 2) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- 3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;
- 4) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;
- 5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информирует об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;
- 6) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания;
- 3) ведет делопроизводство Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## **4. Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности**

### 4.1. Комиссией осуществляется проверка:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей (далее – граждане), на отчетную дату, лицами, замещающими муниципальные должности, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим абзацем, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4.2. Решение о проведении проверки, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения, принимается Советом народных депутатов.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

4.3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде на имя председателя Совета народных депутатов (главы муниципального образования, в случае, если он исполняет полномочия председателя СНД):

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо работниками органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Воронежской области, Общественной палатой \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования);

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для Проверки.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Совета народных депутатов, оформленным в письменной форме.

4.6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Фе-

дерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленного гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленного гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами) государственных органов, перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

4.8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 4.6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или лица, замещающего муниципальную



должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона председателя Комиссии, подписавшего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

4.9. Председатель Комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

4.10. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 4.9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 4.9 настоящего Положения.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

4.13. По результатам проверки в Совет народных депутатов в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на муниципальную должность;

б) об отказе гражданину в назначении на муниципальную должность;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

4.14. Сведения о результатах проверки на основании решения Совета народных депутатов, предоставляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Воронежской области, Общественной палате \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

4.15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Комиссией в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.16. Совет народных депутатов, рассмотрев доклад и предложения, указанные в пункте 4.13. настоящего Положения, принимает решение:

а) назначить гражданина на муниципальную должность Российской Федерации;

б) отказать гражданину в назначении на муниципальную должность;

в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности.

4.17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Комиссию, по окончании проверки направляются в администрацию \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) для приобщения к личным делам.

Копии справок, указанных в пункте 4.17 настоящего Положения, материалы проверки, протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в администрацию \_\_\_\_\_ (муниципального образования), где хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

##### Проект решения

**«О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)**

**и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)**

**и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

##### РЕШЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### **О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет народных депутатов \_\_\_\_\_

##### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_.20 № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного  
характера лиц, замещающих муниципальные должности  
в органах местного самоуправления**

(наименование муниципального образования)

**и членов их семей на официальных сайтах  
органов местного самоуправления**

(наименование муниципального образования)

**и предоставления этих сведений средствам массовой  
информации для опубликования**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления, размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супру-

ге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается соответствующими структурными подразделениями органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования). *(В случае отсутствия аппарата СНД, контрольно-счетного органа, размещение сведений обеспечивается муниципальным служащим администрации муниципального образования, в должностные обязанности которого входит работа с такими сведениями).*

6. Соответствующие структурные подразделения. *(В случае отсутствия аппарата СНД, контрольно-счетного органа размещение сведений обеспечивается муниципальным служащим администрации муниципального образования, в должностные обязанности которого входит работа с такими сведениями)* органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предо-

ставление средства массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Проект решения «О порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдений требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

#### РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### О порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет народных депутатов \_\_\_\_\_

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения вопросов, касающихся**  
**соблюдения требований к должностному поведению лиц,**  
**замещающих муниципальные должности,**  
**и урегулирования конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов (далее – Положение).

1.2. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов осуществляются Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается Советом народных депутатов \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) (далее – Совет народных депутатов) из числа депутатов на срок полномочий представительного органа соответствующего созыва, является подотчетной и подконтрольной Совету народных депутатов.

2.2. В состав Комиссии включаются не более одного представителя от каждой постоянной комиссии Совета народных депутатов. (Данный пункт может не включаться в МНПА поселений).

2.4. Персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии утверждаются правовым актом Совета народных депутатов.

2.5. Общее число членов комиссии – \_\_\_\_.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.8. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.9. В случае если Комиссией проводится проверка в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.11. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**3. Полномочия председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 3) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;
- 5) назначает ответственного секретаря Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- 7) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;
- 8) организует ведение делопроизводства Комиссии;
- 9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;
- 2) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- 3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;
- 4) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;
- 5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информирует об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;
- 6) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания,
- 3) ведет делопроизводство Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившие в Комиссию:

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц от-

крывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Закон № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

Заявление, указанное в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

4. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

5. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

6. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

7. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

8. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

10. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае уведомляется Совет народных депутатов.

11. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.

12. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.

13. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 10 – 12 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

14. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

17. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1, протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в администрацию \_\_\_\_\_ (муниципального образования), где хранятся в течение трех лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, после чего передаются в архив.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Проект решения «О порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности»

#### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ \_\_\_\_\_ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ \_\_\_\_\_

### О порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава \_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов \_\_\_\_\_ сельского поселения



## РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава \_\_\_\_\_  
сельского поселения \_\_\_\_\_

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
\_\_\_\_\_ сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

#### увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

1.1. Настоящий Порядок разработан и принят в целях соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в \_\_\_\_\_ сельском поселении \_\_\_\_\_ муниципального района, ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Под лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в настоящем Положении понимается:

- депутат, член выборного органа местного самоуправления, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе;
- глава муниципального образования;
- председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования \_\_\_\_\_ (при наличии);

– член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса (при наличии).

1.3. Лица, замещающие муниципальные должности, подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

а) неприятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;

б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

в) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления предпринимательской деятельности;

д) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

е) неприятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, в случае когда ему стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

1.4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия может быть принято Советом народных депутатов \_\_\_\_\_ поселения по результатам рассмотрения письменной информации, содержащей сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в статье 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представленная в органы местного самоуправления:

1) кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления (специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства);

2) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, а также региональными и местными отделениями политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Воронежской области и \_\_\_\_\_ муниципального района (при наличии);

5) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

1.5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, у лица, замещающего муниципальную должность, запрашивается письменное объяснение.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

1.6. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

– заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения информации, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

– представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

1.7. Удаление главы муниципального образования \_\_\_\_\_ в отставку в связи с утратой доверия при наличии оснований, предусмотренных ст. 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», осуществляется по инициативе депутатов Совета народных депутатов \_\_\_\_\_ поселения или по инициативе Губернатора Воронежской области в порядке, предусмотренном ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов \_\_\_\_\_ поселения.

1.9. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия главы муниципального образования \_\_\_\_\_ поселение подписывается заместителем председателя Совета народных депутатов \_\_\_\_\_ поселения *(если глава 3 в одном или возглавляет Совет народных депутатов)*, председателем Совета народных депутатов *(если глава муниципального образования возглавляет администрацию)*.

1.10. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

1.11. Вопрос об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должен быть рассмотрен и соответствующее решение принято не позднее одного месяца со дня поступ-

ления информации, указанной в п. 1.4 настоящего Порядка в Совет народных депутатов \_\_\_\_\_ поселения, не считая периодов временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных обязанностей по иным уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки.

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления результатов проверки о совершении коррупционного правонарушения.

Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручается указанному лицу под расписку либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

1.13. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в судебном порядке.

### Проект решения

**«О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

### РЕШЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава \_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов \_\_\_\_\_ сельского поселения

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим \_\_\_\_\_ сельского поселения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава \_\_\_\_\_  
сельского поселения \_\_\_\_\_

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
\_\_\_\_\_ сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок применения к муниципальным служащим  
взысканий за несоблюдение ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании  
конфликта интересов и неисполнение обязанностей,  
установленных в целях противодействия коррупции**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

**II. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта  
интересов и неисполнение обязанностей, установленных  
в целях противодействия коррупции**

2.1. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом

случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

2.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, установленные пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

– неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

– неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

– непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (су-

пруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

### III. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарные взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления, органа администрации района, наделенного правами юридического лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются:

– характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

– соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

– предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении (приказе) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Распоряжение (приказ) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в приме-

нении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения (приказа) о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>Предисловие</b> .....   | 3  |
| <b>Законодательство Российской Федерации<br/>о противодействии коррупции</b> .....   | 4  |
| <b>Некоторые аспекты реализации законодательства<br/>о противодействии коррупции депутатами и лицами,<br/>замещающими муниципальные должности</b> .....  | 10 |
| <b>Приложения</b> .....  | 17 |
| <b>Приложение 1. О проекте решения «О порядке представ-<br/>ления лицами, замещающими муниципальные должности,<br/>сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-<br/>ствах имущественного характера»</b> .....   | 17 |
| <b>Приложение 2. О проекте решения «О порядке сообщения<br/>лицами, замещающими муниципальные должности, о воз-<br/>никновении личной заинтересованности при исполнении<br/>должностных обязанностей, которая приводит или может<br/>привести к конфликту интересов»</b> .....   | 21 |
| <b>Приложение 3. Проект решения «О порядке проверки<br/>достоверности и полноты сведений, представленных граж-<br/>данами, претендующими на замещение муниципальных<br/>должностей, лицами, замещающими муниципальные<br/>должности, и соблюдения ограничений лицами, замещаю-<br/>щими муниципальные должности в органах местного<br/>самоуправления»</b> .....   | 25 |
| <b>Приложение 4. Проект решения «О порядке размещения<br/>сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-<br/>ствах имущественного характера лиц, замещающих муни-<br/>ципальные должности в органах местного самоуправления<br/>и членов их семей на официальных сайтах органов местно-<br/>го самоуправления и предоставления этих сведений сред-<br/>ствам массовой информации для опубликования»</b> ..... | 34 |

|  |    |
|--|----|
| <b>Приложение 5.</b> Проект решения «О порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов в местного самоуправления» .....  | 39 |
| <b>Приложение 6.</b> Проект решения «О порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности» .....   | 47 |
| <b>Приложение 7.</b> Проект решения «О порядке применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» ..... | 53 |

Подписано в печать 01.08.2016. Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Печать трафаретная.  
Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 3,75. Уч.-изд. л. 3,5.

Отпечатано в множительном бюро правительства Воронежской области.  
394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 1