**Протокол заседания № 1**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Подгоренского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)**

10.01.2024 г. пгт. Подгоренский, 11-30

зал заседаний администрации

Подгоренского муниципального

района

**Вопрос повестки дня заседания Комиссии:**

1. Об утверждении плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год.
2. Проверка (анализ) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Белодедовой Натальей Николаевной, претендующей на замещение должности – директора МКУК «Районный Дом культуры».
3. Рассмотрение вопроса о возможности выполнения иной оплачиваемой работы с 09.01.2024 г. начальником юридического отдела Подольховой Натальей Александровной: оказание юридической помощи по пяти сельским поселениям (Гришевское, Лыковское, Сагуновское, Семейское, Скорорыбское);
4. Рассмотрение вопроса о возможности выполнения иной оплачиваемой работы с 09.01.2024 г. начальником организационного отдела Лободой Натальей Сергеевной: оказание юридической помощи по восьми сельским поселениям (Большедмитровское, Белогорьевское, Витебское, Гончаровское, Колодежанское, Первомайское, Сергеевское, Юдинское);

**На заседании Комиссии присутствовали:**

|  |
| --- |
| - заместитель главы администрации Подгоренского муниципального района, председатель комиссии; |

Хиценко Ольга Николаевна

|  |  |
| --- | --- |
| - руководитель аппарата администрации Подгоренского муниципального района, заместитель председателя комиссии;   |  | | --- | | - старший инспектор-юрисконсульт юридического отдела администрации Подгоренского муниципального района, секретарь комиссии; | |

Супрунов Иван Сергеевич

Радченко Валерия Витальевна

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Подольхова Наталья Александровна  Кравец Людмила Ивановна  Лобода Наталья Сергеевна  Алферова Анна Владимировна  Батлук Юлия Сергеевна | - начальник юридического отдела администрации Подгоренского муниципального района;  - заместитель председателя Общественной палаты Подгоренского муниципального района (по согласованию);  - начальник организационного отдела администрации Подгоренского муниципального района;  - руководитель отдела образования  администрации Подгоренского муниципального района;  - руководитель отдела культуры администрации Подгоренского муниципального района; |
| Тобратова Любовь Сергеевна | - руководитель Общественной приемной губернатора Воронежской области (по согласованию); |
| Базанова Яна Александровна | - председатель профсоюзного комитета работников администрации Подгоренского муниципального района. |

1. По вопросу повестки дня на заседании Комиссии заслушали секретаря Комиссии – В.В. Радченко, которая сообщила, что необходимо утвердить план работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год.
2. По второму вопросу повестки дня заседания Комиссии заслушали секретаря комиссии – В.В. Радченко, которая сообщила о необходимости рассмотрения вопроса об анализе достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Белодедовой Натальей Николаевной, претендующей на замещение должности – директора МКУК «Районный Дом культуры».

Претендующая на должность директора МКУК «Районный Дом культуры» Белодедова Н.Н. представила сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соблюден.

Факты не предоставления претендующим на замещение должности представителю нанимателя (работодателя) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не выявлены.

По результатам анализа сведений, недостоверные и неполные сведения в представленных претендующим на замещение должности в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не обнаружены.

1. По третьему вопросу повестки дня заседания Комиссии заслушали секретаря комиссии – В.В. Радченко, которая сообщила о необходимости рассмотрения вопроса о возможности выполнения иной оплачиваемой работы начальником юридического отдела Подольховой Натальей Александровной с 09.01.2024 г.
2. По третьему вопросу повестки дня заседания Комиссии заслушали секретаря комиссии – В.В. Радченко, которая сообщила о необходимости рассмотрения вопроса о возможности выполнения иной оплачиваемой работы начальником организационного отдела Лободой Натальей Сергеевной с 01.09.2024 г.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере  необходимости | О.Н. Хиценко |
| 2. | Заслушивание результатов соблюдения сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера за 2023 год | май | О.Н. Хиценко |
| 3. | Доведение информации до муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера | март | О.Н. Хиценко |
| 4. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | по мере  необходимости | О.Н. Хиценко |
| 5. | Рассмотрение уведомлений граждан, замещавших должности муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора | по мере  необходимости | О.Н. Хиценко |
| 6. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере  необходимости | О.Н. Хиценко |

1. Установить, что по результатам проведенного анализа, недостоверные и неполные сведения в представленных, претендующим на замещение должности, справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **не обнаружены,** следовательнов этой части для не назначения на должность руководителя МКУК «Районный Дом культуры» Белодедовой Натальи Николаевны **оснований нет**.
2. Принять к сведению информацию.
   1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности начальником организационного отдела, которая может привести к конфликту интересов в администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.
   2. При выполнении указанной работы рекомендовать начальнику организационного отдела Лободе Наталье Сергеевне соблюдать требования, предусмотренные ст. 14, 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Принять к сведению информацию.

4.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности начальником юридического отдела, которая может привести к конфликту интересов в администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

4.2. При выполнении указанной работы рекомендовать начальнику юридического отдела Подольховой Наталье Александровне соблюдать требования, предусмотренные ст. 14, 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Голосовали:** единогласно.

Председатель комиссии О.Н. Хиценко

Секретарь комиссии В.В. Радченко