



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 сентября 2021 года № 364  
пгт. Подгоренский

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
Подгоренского муниципального  
района Воронежской области  
от 13.01.2021 года № 1  
«Об утверждении Плана  
противодействия коррупции  
в Подгоренском муниципальном  
районе Воронежской области  
на 2021-2023 годы»**

В соответствии с п.3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, распоряжением правительства Воронежской области от 02.09.2021 года № 891-р, в целях актуализации плана по противодействию коррупции в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области, администрация Подгоренского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 13.01.2021 года № 1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области на 2021 - 2023 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В названии постановления цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.2. В преамбуле постановления слова «распоряжения правительства Воронежской области от 29.12.2020 года № 1850 - р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на

2021-2023 годы» заменить словами «Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478».

2. В пункте 1, 2 постановления цифры «2023» заменить цифрами «2024».

3. Приложение к постановлению «План противодействия коррупции на территории Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата И.С. Супрунова.

Глава Подгоренского  
муниципального района



Р.Н. Береснев

Приложение  
к постановлению администрации  
Подгоренского муниципального района  
от 15 сентября 2021 г. № 364

**План противодействия коррупции  
на территории Подгоренского муниципального района Воронежской области  
на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	2.	3.	4.
<i>Раздел I</i>			
1.1.	<b>1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера</b> Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области (далее - Совет по противодействию коррупции)	Председатель, секретарь Совета по противодействию коррупции в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области	Не реже одного раза в полугодие (по отдельному плану)
1.2.	Внесение изменений в муниципальные правовые акты в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции	Юридический отдел	Регулярно



<p>1.3. Проведение обучающих семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы по наиболее актуальным вопросам, возникающим при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>Ежегодно, до 20 марта</p>
<p>1.4. Проведение обучающих семинаров с руководителями муниципальных учреждений по наиболее актуальным вопросам, возникающим при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>Ежегодно, до 20 марта</p>
<p>1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района  Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Подгоренского муниципального района, в том числе административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>Регулярно</p>
<p>1.6. Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Подгоренского муниципального района в части, касающейся расходных обязательств Подгоренского муниципального района, и представление на рассмотрение Совету по противодействию коррупции в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области</p>	<p>Финансовый отдел администрации Подгоренского муниципального района</p>	<p>Регулярно</p>
<p>1.7. Проведение мониторинга муниципальных закупок, предоставление отчетов об исполнении планов закупок, а также иной информации в Совет по противодействию коррупции в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области</p>	<p>Финансовый отдел администрации Подгоренского муниципального района</p>	<p>Регулярно</p>
<p>1.8. Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Подгоренского муниципального района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничестве во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>1 раз в полугодие</p>



	законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
1.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Подгоренского муниципального района, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Юридический отдел	Регулярно
1.10.	Приведение действующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Структурные подразделения администрации района, предоставляющие муниципальные услуги и осуществляющие муниципальные функции	Регулярно
1.11.	Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Структурные подразделения администрации района, предоставляющие муниципальные услуги и осуществляющие муниципальные функции	Регулярно
1.12.	Проведение мониторинга правоприменения	Юридический отдел	Регулярно
1.13.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством	Муниципальные служащие администрации района,	Ежегодно, до 30 апреля

	<p>Замещающие Должности Муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей</p>	
<p>1.14. Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях</p>	<p>Руководители муниципальных предприятий и учреждений Руководители отделов, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>3 квартал 2021 года</p>
<p>1.15. Организация совещаний с руководителями подведомственных муниципальных предприятий и учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях</p>	<p>Руководители отделов, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений Юридический отдел</p>	<p>Ежеквартально</p>



<p>1.16. Обеспечение предоставления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством</p>	<p>Руководители муниципальных предприятий и учреждений Руководители отделов, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>
<p>1.17. Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Подгоренского муниципального района</p>	<p>По мере предоставления сведений о расходах</p>
<p>1.18. Проведение ретроспективного анализа представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущие годы</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>Ежегодно, до 30 мая</p>
<p>1.19. Проведение органами местного самоуправления Подгоренского муниципального района оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих</p>	<p>Юридический</p>	<p>Регулярно</p>

	полномочий, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	отдел	
1.20.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Подгоренского муниципального района	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Подгоренского муниципального района	Не реже одного раза в год

*Раздел II*

<b>Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального района</b>			
2.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Подгоренского района, повышение независимости СМИ	Организационный отдел  Редакция районной газеты «Подгоредец»	Регулярно
2.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального района, разработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Совет по противодействию коррупции в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области	Регулярно



<p>2.3. Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления сельских поселений Подгоренского муниципального района в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»</p>	<p>Организационный отдел</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
<p>2.4. Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг</p>	<p>Руководители (начальники) структурных подразделений администрации Подгоренского муниципального района</p>	<p>Регулярно</p>
<p>2.5. Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции</p>	<p>Организационный отдел</p>	<p>Регулярно</p>
<p>2.6. Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации Подгоренского муниципального района.</p>	<p>Организационный отдел</p>	<p>Регулярно</p>
<p>2.7. Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Подгоренском муниципальном районе, проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета и годовому отчету об исполнении районного бюджета</p>	<p>Финансовый отдел администрации Подгоренского муниципального района</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
<p>2.8. Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района</p>	<p>Организационный отдел</p>	<p>В сроки установленные законодательством</p>

*Раздел III*

**Меры по повышению профессионального уровня кадров органов местного самоуправления и правовому просвещению**

<p>3.1. Проведение обучающих семинаров с участием муниципальных служащих Подгоренского муниципального района, поселений Подгоренского муниципального района</p>	<p>Руководитель аппарата</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>3.2. Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров</p>	<p>Организационный отдел</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
<p>3.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы администрации Подгоренского муниципального района</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>2021 - 2024 гг.</p>
<p>3.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов сотрудниками администрации Подгоренского муниципального района</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
<p>3.5. Прием, анализ, и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности</p>	<p>Организационный отдел</p>	<p>Регулярно</p>

*Раздел IV*

**Первоочередные меры по реализации плана противодействия коррупции**

<p>4.1. Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Начальники (руководители) структурных подразделений администрации Подгоренского муниципального района</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
--	--	----------------------



<p>4.2. Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Организационный отдел</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
<p>4.3. Принятие мер по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и по урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Подгоренского муниципального района</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
<p>4.4. Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципальной администрации входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации</p>	<p>2021-2024 гг.</p>

	<p>Подгоренского муниципального района</p>	
<p>4.5. Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета Подгоренского муниципального района средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Подгоренского муниципального района</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
<p>4.6. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
<p>4.7. Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Подгоренского муниципального района практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта</p>	<p>2021-2024 гг.</p>



	интересов в администрации Подгоренского муниципального района	
4.8. Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального района	Руководитель аппарата	По мере поступления информации
4.9. Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, муниципальными служащими администрации Подгоренского муниципального района.	Юридический отдел	Регулярно
4.10. Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Подгоренского муниципального района, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Структурные подразделения администрации района, предоставляющие муниципальные услуги и осуществляющие муниципальные функции	Регулярно
4.11. Включение в программы курсов повышения квалификации для муниципальных служащих темы по вопросам профилактики коррупции объемом не менее 2 часов	Организационный отдел	2021-2024 гг.
4.12. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Организационный отдел	2021-2024 гг.
4.13. Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию	Юридический	2021-2024 гг.



	конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Подгоренского муниципального района, муниципальные должности	отдел	
4.14.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности и должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Юридический отдел	Июнь - август 2023 года
4.15.	Проведение семинаров с муниципальными учреждениями Подгоренского района по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Руководитель финансового отдела Администрации Подгоренского муниципального района	Ежеквартально
4.16.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области	Председатель комиссии	Регулярно
4.17.	Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Подгоренского муниципального района Воронежской области	Совет по противодействию коррупции в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области	Регулярно
4.18.	Проведение анализа практики предоставления в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определение приоритетных для оказания поддержки направлений деятельности и проектов в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения	Совет по противодействию коррупции в Подгоренском муниципальном районе Воронежской	1 квартал 2024 года



	области	
<p>4.19. Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции.</p>	Юридический отдел	Регулярно