



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05. 2020 года № 150
п.г.т. Подгоренский

**О внесении изменений в
административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
градостроительного плана
земельного участка», утвержденный
постановлением администрации
Подгоренского муниципального
района Воронежской области
от 26.02.2019 года № 81**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 22.01.2020 года № 45-11/134 «О приведении административных регламентов в соответствие с требованиями действующего законодательства», в целях приведения муниципальных правовых актов Подгоренского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Подгоренского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 26.02.2019 года № 81 следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 2.2.1. подраздела 2.2. раздела 2

административного регламента заменить абзацем следующего содержания:

«Структурное подразделение администрации Подгоренского муниципального района, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, - отдел градостроительства, энергоснабжения и отраслевого взаимодействия администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.».

1.2. Подраздел 2.4. раздела 2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации в администрации или МФЦ заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - в течение одного рабочего дня. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов, в том числе по истребованию документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, - 8 рабочих дней.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке градостроительного плана земельного участка и уведомления о возможности получения градостроительного плана земельного участка либо подготовке уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

Срок исполнения административной процедуры по выдаче градостроительного плана земельного участка или направлению уведомления

о возможности получения градостроительного плана земельного участка либо выдаче (направлению) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, и направления информации об исправлении технических ошибок в адрес правообладателя земельного участка, не должен превышать трех рабочих дней со дня обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.».

1.3. Подпункт 2.12.1. пункта 2.12. раздела 2 административного регламента дополнить следующими словами:

«- предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется;

- предоставление муниципальной услуги не осуществляется посредством комплексного запроса в МФЦ.».

1.4. Подраздел 3.5. раздела 3 административного регламента дополнить пунктом 3.5.7. следующего содержания:

«3.5.7. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.И. Рогозина.

Глава администрации района



Р.Н. Береснев