

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 10 марта 2023 года № 11

пгт. Подгоренский

**Об утверждении порядка санкционирования расходов автономных и бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), полученные из бюджета Подгоренского муниципального района и из бюджета Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174–ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской федерации от 31.03.2020 № 50н «Об утверждении Порядка направления обращений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), органов управления государственными внебюджетными фондами о передаче (прекращении осуществления) отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами в Федеральное казначейство и их рассмотрения Федеральным казначейством», постановлением администрации Подгоренского муниципального района от 10.03.2023 № 102 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Подгоренского муниципального района и Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района за счет средств бюджета Подгоренского муниципального района и бюджета Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района», постановлением администрации Подгоренского муниципального района от 29.12.2020 № 472 «О Порядке предоставления субсидий бюджетным учреждениям и автономным учреждениям Подгоренского муниципального района Воронежской области на иные цели», обращением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области о передаче (прекращения осуществления) отдельных функций финансового органа Подгоренского муниципального района Воронежской области от 13.09.2021 № 3290 (далее Обращение), обращением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области о передаче (прекращения осуществления) отдельных функций финансового органа Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области от 13.09.2021 № 3291 (далее Обращение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов автономных и бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), полученные из бюджета Подгоренского муниципального района и из бюджета Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального согласно приложению.
2. Опубликовать настоящий приказ в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района Воронежской области «Подгоренский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
4. Приказ финансового отдела от 12.10.2011 г. № 68 «Об утверждении порядка санкционирования расходов автономных и бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), полученные из районного бюджета Подгоренского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста – главного бухгалтера (Камышову К.Е.).

Руководитель финансового отдела Н.А. Курильченко

Приложение к приказу финансового отдела администрации Подгоренского муниципального района

от 10.03.2023 № 11

**Порядок**

**санкционирования расходов автономных и бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), полученные из бюджета Подгоренского муниципального района и из бюджета Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о бюджете Подгоренского муниципального района Воронежской области или решения о бюджете Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, в соответствии с абзацем [вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=693061ABF4CEA082D7D41739DF90A7B2645C914656607B0FF3B2B5AED82B305D570F9114C3E766P8M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса (далее – целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленное подразделение).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее – Управление) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Учредитель муниципальных бюджетных и автономных учреждений до начала финансового года утверждает Перечень кодов целевых субсидий (далее – Перечень), предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в Управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Перечень представляется в Управление на бумажном носителе за подписью и печатью Учредителя.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень Учредитель представляет в Управление Перечень с учетом дополнений и изменений по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в Управление по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_\_ год (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=9E317BFCC0A7429112081B448A8C74CD8338DE9AC07A1A7DB0296F048Be7J8I) 0501016) (далее – Сведения) по форме согласно приложению № 2 к порядку, сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Формирование Сведений осуществляется в ППО СУФД в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением Сведений на машинном носителе информации.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в строке "Наименование учреждения" - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке "Наименование обособленного подразделения" - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке "Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета" указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 6 - уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества;

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

В Сведениях, представляемых учреждением в целях осуществления расходов его обособленными подразделениями, планируемые учреждением суммы перечислений средств целевых субсидий обособленному подразделению и поступления указанных средств на отдельный лицевой счет, открытый обособленному подразделению, а также возврат указанных средств на счет учреждения указываются по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее – иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем учредителя или лицом, уполномоченным действовать от имени учредителя (далее – уполномоченное лицо учредителя) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления учреждением Сведений.

7. Санкционирование целевых расходов обособленного подразделения осуществляется на основании Сведений, утвержденных руководителем учреждения, создавшего обособленное подразделение, или иным уполномоченным лицом учреждения.

Учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства по месту открытия ему отдельного лицевого счета Сведения, утвержденные ему учредителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также сформированные на их основании:

Сведения, утвержденные руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом учреждения (без учета операций, осуществляемых обособленными подразделениями);

Сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением для каждого обособленного подразделения, осуществляющего операции с целевыми субсидиями, для последующего направления указанных Сведений в территориальные органы Федерального казначейства по месту открытия обособленным подразделениям отдельных лицевых счетов.

8. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии (далее – код субсидии), определенный в соответствии с Перечнем.

9. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

10. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых решением учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, установленные условиям предоставления целевых субсидий (далее – разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в Управление не позднее 01 марта текущего финансового года.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

11. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена, подлежат перечислению учреждениями в местный бюджет в срок не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

12. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 6–11 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6–11 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее – Протокол), в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в Управление платежных документов, оформленных в установленных Федеральным казначейством порядках (далее – платежный документ).

Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, учреждение представляет в Управление вместе с платежным документом указанные в нем копии контрактов (договоров), а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств: при поставке товаров - накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет - фактура; при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ (услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура; иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Воронежской области и нормативно-правовыми актами Подгоренского муниципального района, Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района (далее документ – основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

При наличии в Управлении ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа подтверждение возникновения денежного обязательства осуществляется на основании имеющейся в Управлении электронной копии документа.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и учреждением учреждение представляет в Управление указанный документ на бумажном носителе.

Прилагаемый к платежному документу документ на бумажном носителе подлежит возврату учреждению на следующий рабочий день, следующий за днем исполнения платежного документа.

14. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов требованиям по оформлению, установленным Федеральным казначейством;

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях, по соответствующему коду субсидии;

7) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета.

Требования, установленные абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка не применяются в отношении:

- [заявки](consultantplus://offline/ref=CB09BC9933C053A8D180FD0F2BBE6DFF53C2D0316B54ECF5905BC054A59D1ACAB88C413C62f06FI) на кассовый расход (код по КФД 0531801) ([Заявки](consultantplus://offline/ref=CB09BC9933C053A8D180FD0F2BBE6DFF53C2D0316B54ECF5905BC054A59D1ACAB88C413A6608fF6BI) на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному учреждением с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

- [заявки](consultantplus://offline/ref=CB09BC9933C053A8D180FD0F2BBE6DFF53C2D0316B54ECF5905BC054A59D1ACAB88C413361f068I) на получение наличных денег (код по КФД 0531802) ([Заявки](consultantplus://offline/ref=CB09BC9933C053A8D180FD0F2BBE6DFF53C2D0316B5BECF5905BC054A59D1ACAB88C413A670CFE68f46AI) на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243));

- сводной [заявки](consultantplus://offline/ref=CB09BC9933C053A8D180FD0F2BBE6DFF53C2D0316B54ECF5905BC054A59D1ACAB88C413A640AfF62I) на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860).

Требования в части представления и указания в платежном документе документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, не применяются в отношении платежных документов при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

- с осуществлением авансовых платежей в соответствии с условиями контракта (договора);

- с оплатой по договору аренды;

- с оплатой по договору за зачисление (перевод) денежных средств на счета физических лиц (при условии, что договором не предусмотрено оформление документов-оснований).

15. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 13-14 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 13-14 настоящего Порядка Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ направлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

16. Положения подпункта 9 пункта 14 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им от осуществления предусмотренных его учредительным документом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов за счет целевых субсидий.

17. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в Управлении для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из областного бюджета в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F00874DA580109FB7CA27B3B3C7E35E0E09C6A5E7DC0085CBBBB8FA400C2F0E5B689B77F2C6B71A3G9I8H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в Управление заявление по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах целевых расходов учреждения, произведенных в текущем финансовом году и подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которой произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов автономного учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в Управление Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в Управлении, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "Возмещение кассовых расходов согласно заявлению от "\_\_" \_\_ \_\_ г. № "\_\_";

в разделе 2 "Реквизиты документа**–**основания" указываются:

в графе 1 **–** "заявление";

в графе 2 **–** номер заявления;

в графе 3 **–** дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

Приложение № 1

к порядку санкционирования расходов автономных и бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), полученные из бюджета Подгоренского муниципального района и из бюджета Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района

**Перечень кодов целевых субсидий на 20\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | Код субсидии |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 2  к порядку санкционирования расходов автономных и бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), полученные из бюджета Подгоренского муниципального района и из бюджета Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (должность лица, утверждающего документ; наименование органа, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | " | |  | | | | | | | 20 |  | | | г. | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  |  |  | |  |  | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **СВЕДЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20\_\_\_\_ Г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | КОДЫ |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  |  | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0501016 |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | от " | | |  | | | | " | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | |  | | г. | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата представления  предыдущих Сведений |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер лицевого счета |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН |  |
| Наименование учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | КПП |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер лицевого счета |  |
| Наименование обособленного подразделения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК |  |
| Номер лицевого счета |  |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по КОФК |  |
| Единица измерения: руб | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | | | | | | | | | | | | | | | | | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые субсидии | | Соглашение | | Идентификатор соглашения | Код объекта ФАИП | Аналитический код поступлений/выплат | Разрешенный  к использованию остаток целевых субсидий | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию | Планируемые поступления текущего года | Итого к использованию  (гр. 8 + гр. 9 +  гр. 10) |  |
| наименование | код субсидии | номер | дата | Планируемые выплаты |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду целевой субсидии** |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду целевой субсидии** |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду целевой субсидии** |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Руководитель | | | | | | | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  | | (уполномоченное лицо) | | | | | | | | (должность) | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  |  | | Руководитель финансово-экономической службы  (уполномоченное лицо) | | | | | | | | | |  | | | |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  |  | | |  |  | | Ответственный исполнитель | | | | | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | (должность) | | |  | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) | | "   "  \_\_\_\_    202\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | ***ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА***  ***О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  | Ответственный исполнитель | | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | |  |  |  | " |  | " |  | | | | 20 |  | г. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | |

Приложение № 3

к порядку санкционирования расходов автономных и бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), полученные из бюджета Подгоренского муниципального района и из бюджета Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района

**Заявление**

**о возмещении произведенных расходов,**

**источником финансового обеспечения которых является**

**целевая субсидия**

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учредителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты расчетного документа, по которому произведен кассовый расход | | | Код бюджетной классификации,  по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете автономного учреждения | Код субсидии,  по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете автономного учреждения |
| Номер платежного поручения | Дата | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

Расходы в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. подлежат возмещению с лицевого счета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: (копии расчетных документов и документов-оснований).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя учреждения) ( подпись) (расшифровка подписи)*

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

***Исполнитель,***

***тел.***

**СОГЛАСОВАНО:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность руководителя учредителя) ( подпись) (расшифровка подписи*)

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**