

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 29 сентября 2023 года № 78

пгт. Подгоренский

**Об утверждении типовой формы Соглашения**

**о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального**

**задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с постановлением администрации Подгоренского муниципального района от 04.06.2018 № 195 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Подгоренского муниципального района Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2. Опубликовать настоящий приказ в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района Воронежской области «Подгоренский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Приказ финансового отдела от 29.12.2018 № 145 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Подгоренского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела Н.А. Курильченко

Приложение к приказу финансового отдела администрации Подгоренского муниципального района

от 29.09.2023 № 78

**Типовая форма Соглашения**

**о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального**

**задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

пгт. Подгоренский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование ГРБС)

которому как получателю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденного постановлением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 04.06.2018 № 195 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий (далее – Соглашение).

**I. Предмет Соглашения**

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

**II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое**

**обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

**III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет, открытый Учреждению в ТОФК № 3124.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия):

4.1.1.1. С учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.1.1.2. В соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в их ведении, утвержденным Учредителем.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с [графиком](consultantplus://offline/ref=3CB000C3AC3782DF9A4135B72B39B7E592208E893682334181B35C0810420AEA9D2CA732A3CDD3FEE0A569D4b9F) перечисления Субсидии согласно приложению № 1 на основании заявки по форме согласно приложению № 2, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения показателей муниципального задания.

4.2.3. В случае сдачи предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества, в аренду с согласия Учредителя, не предоставлять Учреждению Субсидию на содержание имущества.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) за плату.

4.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением:

4.4.1. Об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество (в случае их установления) и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

4.4.2. Об изменении размера Субсидии в связи с изменением показателей муниципального задания.

**V. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

**VII. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. [График](consultantplus://offline/ref=3CB000C3AC3782DF9A4135B72B39B7E592208E893682334181B35C0810420AEA9D2CA732A3CDD3FEE0A569D4b9F) перечислений Субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя: | Сокращенное наименование Учреждения: |
| Полное наименование Учредителя: | Полное наименование Учреждения: |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  р/с  к/с  БИК  Банк | Платежные реквизиты:  р/с  к/с  БИК  Банк |

**IХ. Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Учреждение:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  **МП** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  **МП** |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Подгоренского муниципального района муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**График**

**перечисления Субсидии на финансовое обеспечение**

**выполнения муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ)**

**в 20\_\_\_\_ году**

Наименование Учредителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки перечисления субсидии** | **Сумма, рублей** |
| 1 квартал 20\_\_ года |  |
| 2 квартал 20\_\_ года |  |
| 3 квартал 20\_\_ года |  |
| 4 квартал 20\_\_ года |  |
| **ИТОГО** |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Подгоренского муниципального района муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**Заявка**

**на предоставления Субсидии на финансовое**

**обеспечение выполнения муниципального задания на**

**оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальных бюджетных (автономных) учреждений**

**на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | РЗ, ПР, ЦС, ВР | Сумма  расходов  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого расходов (Р) |  |  |
| 3. | Всего потребность в субсидии (С)  (С=Р) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель (подпись) (расшифровка

Учреждения) М.П. подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.