

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 07 декабря 2023 года № 95

пгт. Подгоренский

Об утверждении Порядка о наделении и осуществлении

**финансовым отделом администрации Подгоренского муниципального района и муниципальными казенными учреждениями, подведомственными финансовому отделу, бюджетных**

**полномочий администратора доходов бюджета**

**Подгоренского муниципального района**

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=A43275DE7E1FCBAEC84485924D1C786A9A6618FCF5E50DAD8746D13D192005E0F94A21D879A243AF65F841EF3BDBE7FA706F7B6AB192m5w0N) Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 14.08.2023 г. № 452 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Подгоренского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Подгоренского муниципального района и Подгоренского городского поселения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P50) о наделении и осуществлении Финансовым отделом администрации Подгоренского муниципального района и муниципальными казенными учреждениями, подведомственными финансовому отделу, бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Подгоренского муниципального района (далее – местного бюджета).

2. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» Пучнину Д.Г. обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Опубликовать настоящий приказ в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района Воронежской области «Подгоренский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста-главного бухгалтера финансового отдела администрации Камышову К.Е.

Руководитель финансового отдела Н.А. Курильченко

Приложение

к приказу финансового отдела

администрации Подгоренского

муниципального района

от 07.12.2023 № 95

Порядок

о наделении и осуществлении финансовым отделом администрации Подгоренского муниципального района и муниципальными казенными учреждениями, подведомственными финансовому отделу, бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Подгоренского муниципального района

1. Настоящий порядок о наделении и осуществлении финансовым отделом администрации Подгоренского муниципального района и муниципальными казенными учреждениями, подведомственными финансовому отделу (далее соответственно - Администратор, Казенные учреждения), полномочий администратора доходов бюджета Подгоренского муниципального района (далее – местный бюджет), разработан в целях организации исполнения местного бюджета по доходам и определяет правила осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета.

2. Администратор осуществляет следующие бюджетные полномочия *главного администратора* доходов местного бюджета:

а) формирует и представляет на утверждение руководителю Администратора либо уполномоченному им лицу перечень администраторов доходов местного бюджета, подведомственных Администратору;

б) формирует и представляет в финансовый отдел администрации следующие документы:

прогноз поступления доходов местного бюджета;

обоснования прогноза поступления доходов местного бюджета;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов местного бюджета;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и муниципальными правовыми актами;

г) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджетов сведения по закрепленным за ними источниками доходов;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

ж) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

з) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов их бюджетных полномочий.

2.1. Казенные учреждения для осуществления Администратором полномочий *главного администратора* доходов местного бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов формируют и представляют следующие сведения:

показатели для формирования прогноза поступлений доходов местного бюджета;

обоснования прогноза поступления доходов местного бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

сведения и аналитические материалы, необходимые для осуществления Администратором полномочий главного администратора доходов местного бюджета;

формирует для последующего представления бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

3. Администратор в отношении закрепленных источников доходов местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия *администратора* доходов местного бюджета:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принудительное взыскание с плательщиков платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с доведением необходимой для заполнения платежного документа информации до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в УФК по Воронежской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

разработку и установление в соответствии с общими требованиями регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

представление в территориальный орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на основании решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

представление соответствующего уведомления в территориальный орган Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на основании решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет;

заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

формирование бюджетной отчетности администратора доходов местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1. Казенные учреждения в отношении закрепленных источников доходов местного бюджета осуществляют следующие бюджетные полномочия *администратора* доходов местного бюджета:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в УФК по Воронежской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

разработку и установление в соответствии с общими требованиями регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

формирование бюджетной отчетности администратора доходов местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета с отчетными данными УФК по Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принудительное взыскание с плательщиков платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с доведением необходимой для заполнения платежного документа информации до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении средств в доход местного бюджета.

3.2. Организация, подведомственная Администратору, осуществляющая полномочия местного казенного учреждения по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности в соответствии с соглашение о передаче отдельных бюджетных полномочий, осуществляет следующие бюджетные полномочия *администратора* доходов местного бюджета:

начисление и учет платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

представление в территориальный орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на основании решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

представление соответствующего уведомления в УФК по Воронежской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на основании решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет;

заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

формирование бюджетной отчетности администратора доходов местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Главные администраторы доходов бюджета, не имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета, установленные настоящим Порядком.

5. Бюджетные полномочия осуществляется в следующем порядке:

* 1. Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных учетных документов осуществляется администраторами доходов бюджета в соответствии с инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», с применением федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы». Начисление администрируемых доходов осуществляется по форме, утвержденной правовыми актами администраторов доходов местного бюджета.

Главный администратор (администратор) осуществляет начисление по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями договоров.

5.2. Сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов осуществляется администраторами доходов областного бюджета ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, на основании отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов местного бюджета, предоставляемого УФК по Воронежской области.

В случае выявления расхождений с данными УФК по Воронежской области администраторами доходов областного бюджета принимаются меры по установлению причин расхождения и его устранению.

5.3. В целях уточнения невыясненных поступлений администраторами доходов областного бюджета направляют в УФК по Воронежской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код по КФД 0531809) в срок не позднее десяти дней с даты поступления невыясненного платежа в местный бюджет.

В ответ на запрос УФК по Воронежской области на выяснение принадлежности платежа администраторы доходов местного бюджета направляют уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в срок не позднее двадцати рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Поступление и возврат администрируемых доходов осуществляется по видам доходов, администрируемым администраторами доходов местного бюджета, на основании представленных УФК по Воронежской области следующих документов:

а) выписка и приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов местного бюджета с приложением расчетных документов;

б) справка о перечислении поступлений в бюджеты.

* 1. . Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнение вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляется в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 198н.

5.6. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из местного бюджета и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в местный бюджет осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

5.7. Главный администратор принимает решение:

о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей - в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика;

об уточнении вида и принадлежности поступлений в местный бюджет - в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

5.8. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщику осуществляется на основании заявки на возврат (код по КФД 0531803), направляемой администраторами доходов местного бюджета в УФК по Воронежской области с приложением подтверждающих обоснованность возврата документов.

5.9. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей и уточнением вида и принадлежности поступлений, несет главный администратор

* 1. С целью взыскания задолженности по платежам в местный бюджет администраторы доходов местного бюджета направляют в адрес должника уведомление о размере задолженности по платежам в местный бюджет, при необходимости обращаются в Арбитражный суд г. Воронежа с исковым заявлением о взыскании задолженности.

5.11. Формирование и представление бюджетной отчетности главным администратором осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.