



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года № 442-р  
п.г.т. Подгоренский

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п.г.т. Подгоренский Подгоренского района Воронежской области:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Утвержденную технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной

собственности или государственная собственность на которые не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области опубликовать на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Рогозина А.И.

Глава администрации района



Р.Н. Береснев

### Типовая технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	<p>1. <b>Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.</b> Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги - отдел развития городского поселения администрации администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. <b>Номер услуги в федеральном реестре.</b> 3640100010000145937</p> <p>3. <b>Полное наименование услуги.</b> «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности».</p> <p>4. <b>Краткое наименование услуги.</b> Нет.</p> <p>5. <b>Административный регламент предоставления услуги.</b> Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 11.03.2016 № 81 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на</p>



Раздел	Содержание раздела
	<p>которые не разграничена».</p> <p><b>6. Перечень «подуслуг».</b> Нет.</p> <p><b>7. Способы оценки качества предоставления услуги.</b> Телефонная связь, Портал гос.услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.</p>
<p><b>Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги</b></p>	<p><b>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:</b></p> <p>Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Российская газета», 25.12.1993, № 237; «Парламентская газета», 26-29.01.2009, № 4);</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6);</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, № 238-239);</p> <p>Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);</p> <p>Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);</p> <p>Закон Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», 20.05.2008, № 52; «Собрание законодательства Воронежской области», 01.07.2008, № 5, ст. 148);</p> <p>Устав Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный</p>

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области, свидетельство от 08.08.2011 года № RU 365240002011001;

Устав Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области, свидетельство от 16.12.2005 года № RU 365241012005001; иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Воронежской области, Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и Подгоренского муниципального района Воронежской области, регламентирующие правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

**Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»**

**1. Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прилагается к технологической схеме).**

Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 11.03.2016 № 81 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

**2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района.**

Соглашение о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района Воронежской области муниципального района от 01.07.2015 г.

**3. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ).**

1. Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района – в течение трех рабочих дней после дня приема документов.

2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги – в



Раздел	Содержание раздела
	<p>течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.</p> <p>3. Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ – 3 дня.</p> <p><b>4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в администрацию Подгоренского муниципального района.</b></p> <p>Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района.</p> <p>Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p> <p><b>5. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ.</b></p> <p>Жалоба может быть направлена через многофункциональный центр.</p> <p><b>6. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Подгоренского муниципального района.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По телефону.</li> <li>2. Лично.</li> <li>3. Через официальный сайт и электронную почту.</li> </ol> <p><b>7. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По телефону.</li> <li>2. Лично.</li> <li>3. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> </ol> <p><b>8. Наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.</b></p> <p>Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.</p>
Сведения об услуге	<p><b>1. Срок предоставления услуги.</b></p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 33 календарных дня с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p><b>2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей услуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения)</b></p> <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p><b>3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично.</li> <li>2. Через уполномоченного представителя.</li> <li>3. Через МФЦ.</li> <li>4. Сведения о наличии платы за предоставление услуги. Бесплатно.</li> </ol>
<p><b>Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги</b></p>	<p><b>1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги.</b> Заявителями являются физические и юридические лица, землепользователи земельных участков, заинтересованные в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности.</p> <p><b>2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющие личность гражданина;</li> <li>- документ, удостоверяющий полномочия заявителя.</li> </ul> <p><b>3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя.</b> Да.</p> <p><b>4. Искрывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя.</b> Нет.</p> <p><b>5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу.</b> Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.</p>
<p><b>Документы, предоставляемые заявителем, для получения</b></p>	<p><b>1. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.</b></p>



## Содержание раздела

### Раздел

#### Муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления. В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, для юридического лица - полное наименование, ИНН, контактный телефон, фактический адрес). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностный представитель физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- к заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, и государственных и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
- документы, удостоверяющие права на землю, в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

**2. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме).**

Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги

**1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений:**

- кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости);
- документы, удостоверяющие права на землю или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);
- копия решения органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление земельных участков, о предоставлении земельного участка, в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю.

**2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос.**



Содержание раздела

Раздел

Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения а также получения информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Воронежской области, органами местного самоуправления.

**3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 11.03.2016 № 81 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

Технологические процессы предоставления муниципальной услуги

**1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений.**

1. Прием заявления от заявителя.
2. Рассмотрение заявления.
3. Направление межведомственных запросов.
4. Подготовка проекта постановления администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
5. Направление заявителю постановления администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо уведомления о мотивированном отказе.

**2. Ответственные специалисты по каждому действию.**

Ответственный специалист отдела развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района.

**3. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические).**

1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

<b>Раздел</b>	<b>Содержание раздела</b>
	2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. 4. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуги в зависимости от результатов выполнения действия. Нет.