



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года № 445-р
п.г.т. Подгоренский

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п.г.т. Подгоренский Подгоренского района Воронежской области:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Утвержденную технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная

собственность на который не разграничена на торгах» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области опубликовать на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Рогозина А.И.

Глава администрации района



Р.Н. Береснев

Утверждена
распоряжением администрации
Подгоренского муниципального района
Воронежской области
от « 30 » декабря 2016 г. № 145-р

Типовая технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	<p>1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги - отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, МФЦ - в части приема и (или) выдачи документа на предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Номер услуги в федеральном реестре. 3640100010000139192</p> <p>3. Полное наименование услуги. «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен на торгах».</p> <p>4. Краткое наименование услуги. Нет.</p> <p>5. Административный регламент предоставления услуги. Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 26.02.2016 № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен на торгах».</p>

Раздел	Содержание раздела
<p>6. Перечень «подуслуг». Нет.</p> <p>7. Способы оценки качества предоставления услуги. Телефонная связь, Портал гос.услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.</p>	
<p>Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, N 4, ст. 445; «Российская газета», 25.12.1993, N 237; «Парламентская газета», 26-29.01.2009, N 4); - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, N 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, N 211-212); - Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30.10.2001, N 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, N 211-212); - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, N 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179); - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, N 186; «Российская газета», 08.10.2003, N 202); - Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148, 02 июля) (далее - Постановление РФ от 25.06.2012 № 634); - Закон Воронежской области от 13.05.2008 N 25-О3 «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», 20.05.2008, N 52; «Собрание законодательства Воронежской области», 01.07.2008, N 5, ст. 148); - Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015); - Приказ Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов

Раздел

Содержание раздела

Подгоренского муниципального района и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ).

1. Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района – в течение трех рабочих дней после дня приема документов.
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги – в течение 1 календарного дня с момента поступления заявления.
3. Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ – в течение 10 дней.

4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в администрацию Подгоренского муниципального района.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ.

Жалоба может быть направлена через многофункциональный центр.

6. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Подгоренского муниципального района.

1. По телефону.
 2. Лично.
 3. Через официальный сайт и электронную почту.
- 7. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.**
1. По телефону.
 2. Лично.

Раздел	Содержание раздела
	<p>3. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>8. Наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.</p> <p>1. Срок предоставления услуги. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области поселения рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов и по результатам рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю; - принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постоянное (бессрочное) пользование, и направляет принятое решение заявителю; - принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа. <p>2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей услуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения). Направление заявителю проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка.</p> <p>3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя. 3. Через МФЦ. 4. Сведения о наличии платы за предоставление услуги.
Сведения об услуге	

Раздел	Содержание раздела
<p>Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги</p>	<p>Бесплатно.</p> <p>1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги.</p> <p>С заявлением о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка вправе обратиться физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственной внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющие право на предоставление земельных участков без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе, которые ранее обратались за предоставлением муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» и получившие постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, а также обеспечившие выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка и государственный кадастровый учет земельного участка.</p> <p>От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут обратиться их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимном действии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, удостоверяющие личность гражданина; - документ, удостоверяющий полномочия заявителя. <p>3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя. Да.</p> <p>4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя. Нет.</p> <p>5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу. Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.</p>
Документы,	<p>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными</p>

Раздел	Содержание раздела
<p>предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги</p>	<p>правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.</p> <p>1) заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов; В заявлении о предоставлении земельного участка без проведения торгов указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - цель использования земельного участка; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. <p>Заявление на бумажном носителе представляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством почтового отправления; - при личном обращении заявителя либо его законного представителя. <p>Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса,</p>

размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет или путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации.

В заявлении в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

Также в заявлении в форме электронного документа указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрацию, либо который направляется заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является индивидуальный предприниматель):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов обращается представитель заявителя;

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего

личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огорода или садоводства;

5) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным:

- подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:

а) договор о комплексном освоении территории;

- подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

б) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка;

- подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

- подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося

к имуществу общего пользования;

- подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ;

а) решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ;

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такое земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

- подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ;

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ;

а) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

- подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ;

а) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

- подпунктом 1 статьи 39.5 ЗК РФ;

а) договор о развитии застроенной территории;

- подпунктом 2 статьи 39.5 ЗК РФ;

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный

участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

- подпунктом 3 статьи 39.5 ЗК РФ;

а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- подпунктом 6 статьи 39.5 ЗК РФ;

а) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской области;

- подпунктом 7 статьи 39.5 ЗК РФ;

а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации или законом Воронежской области;

- подпунктом 8 статьи 39.5 ЗК РФ;

а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области;

- подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

а) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

б) для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;

- подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015;

б) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

в) при подаче заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка; договор о комплексном освоении территории;

- подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

а) договор о комплексном освоении территории;

Раздел

Содержание раздела

- подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: договор о развитии застроенной территории;
- подпунктом 13.1. пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: а) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса; б) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;
- подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: а) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;
- подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;
- подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;
- подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;
- подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: а) концессионное соглашение;
- подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;
- подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- статьей 39.9 ЗК РФ: а) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;
- подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в

Раздел

Содержание раздела

<p>соответствии с целями его использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП; - подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: а) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП; б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП; в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров; - подпунктом 5 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ: а) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета; - подпунктом 8 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ: а) договор найма служебного жилого помещения; - подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: а) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства; - подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: а) решение Воронежской области о создании некоммерческой организации; - подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд. <p>Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию Подгоренского муниципального района Воронежской области с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</p> <p>Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему электронные документы</p>	
--	--

Раздел	Содержание раздела
Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги	<p>(электронные образы документов) направляются в виде файлов в формате XML.</p> <p>Заявление представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, xlsx, xlt, xls, xlsx, xltf, если указанное заявление представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.</p> <p>Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.</p> <p>Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.</p> <p>2. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме).</p> <p>1. Наименование документа/состав запрашиваемых сведений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок; - выписка из ЕГРП правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом); - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем); - кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; - утвержденный проект межевания территории; - утвержденный проект планировки территории. <p>2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос.</p> <p>Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Управлении Федеральной налоговой</p>

Раздел	Содержание раздела
Технологические процессы предоставления муниципальной услуги	<p>службы по Воронежской области, в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области.</p> <p>3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». - Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 26.02.2016 № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах». <p>1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием заявления от заявителя. 2. Рассмотрение заявления. 3. Принятие решения о проведении аукциона. 4. Размещение извещения о проведении аукциона. 5. рассмотрение заявок на участие в аукционе. 6. Направление протокола подведения итогов победителю. 7. Направление проекта договора победителю. <p>2. Ответственные специалисты по каждому действию.</p> <p>Ответственный специалист отдела развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района.</p> <p>3. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. <p>4. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуги в зависимости от результатов выполнения действия.</p> <p>Нет.</p>