



231

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 октября 2016 года №446-р
п.г.т. Подгоренский

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду»
на территории Подгоренского городского поселения
Подгоренского муниципального района
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п.г.т. Подгоренский Подгоренского района Воронежской области:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Утвержденную технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах

недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области опубликовать на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Рогозина А.И.

Глава администрации района



Р.Н. Береснев

Утверждена
распоряжением администрации
Подгоренского муниципального района
Воронежской области
от «30» декабря 2016 г. № 14670

Типовая технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	<p>1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области. Структурно с подразделением, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги - отдел развития городского поселения администрации администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Номер услуги в федеральном реестре. 3640100010000141830</p> <p>3. Полное наименование услуги. «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».</p> <p>4. Краткое наименование услуги. Нет.</p> <p>5. Административный регламент предоставления услуги есть. Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 26.02.2016 № 60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».</p> <p>6. Перечень «подуслуг».</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>Нет.</p> <p>7. Способы оценки качества предоставления услуги. Телефонная связь, Портал гос.услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.</p>
<p>Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, № 238-239); - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202); - Устав Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области, свидетельство от 08.08.2011 года № RU 365240002011001; - Устав Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области, свидетельство от 16.12.2005 года № RU 365241012005001; - Решение Совета народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области от 29.07.2008 года № 8 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области; - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Воронежской области, Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и Подгоренского муниципального района Воронежской области, регламентирующие правоотношения по предоставлению муниципальной услуги.
<p>Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»</p>	<p>1. Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прикладывается к технологической схеме). Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 26.02.2016 № 60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»</p>

услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района.

Соглашение о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района Воронежской области муниципального района от 01.07.2015 г.

3. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ).

1. Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района – в течение трех рабочих дней после приема документов.

2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

3. Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ – не позднее одного рабочего дня.

4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в администрацию Подгоренского муниципального района.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ.

Жалоба может быть направлена через многофункциональный центр.

6. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Подгоренского муниципального

Раздел

Содержание раздела

района.

- 1. По телефону.
- 2. Лично.
- 3. Через официальный сайт и электронную почту.
- 7. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.**
 - 1. По телефону.
 - 2. Лично.
 - 3. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 8. Наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.**
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Сведения об услуге

- 1. Срок предоставления услуги.**
Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать: в устной форме - 30 минут, в письменной форме - 15 календарных дней со дня представления заявления.
- 2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей услуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения).**
Результатом предоставления муниципальной услуги является информационное сообщение содержащее информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
- 3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги.**
 - 1. Лично.
 - 2. Через уполномоченного представителя.
 - 3. Через МФЦ.
- 4. Сведения о наличии платы за предоставление услуги.**
Бесплатно.

Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги

1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги
Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности.

Раздел	Содержание раздела
	<p>2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, удостоверяющие личность гражданина; - документ, удостоверяющий полномочия заявителя. <p>3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя.</p> <p>Да.</p> <p>4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя.</p> <p>Нет.</p> <p>5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя а также установленные требования к данному документу.</p> <p>Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.</p>
Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги	<p>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию. В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц - наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.</p> <p>2. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме).</p>
Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги	<p>1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений.</p> <p>Нет.</p> <p>2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос.</p> <p>Нет.</p> <p>3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

Раздел	Содержание раздела
	<p>муниципальных услуг».</p> <p>- Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 26.02.2016 № 60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».</p>
<p>Технологические процессы предоставления муниципальной услуги</p>	<p>1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием заявления от заявителя. 2. Рассмотрение заявления. 3. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. <p>2. Ответственные специалисты по каждому действию.</p> <p>Ответственный специалист отдела развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района.</p> <p>3. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. <p>4. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуги в зависимости от результатов выполнения действия.</p> <p>Нет.</p>