



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года № 449-р
п.г.т. Подгоренский

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из реестра
муниципального имущества» на территории
Подгоренского городского поселения
Подгоренского муниципального района
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п.г.т. Подгоренский Подгоренского района Воронежской области:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Утвержденную технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

опубликовать на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Рогозина А.И.

Глава администрации района



Handwritten signature in blue ink.

Р.Н. Береснев

Утверждена
распоряжением администрации
Подгоренского муниципального района
Воронежской области

от «30» декабря 2016 г. № 449-р

Типовая технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	<p>1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги - отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, МФЦ - в части приема и (или) выдачи документа на предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Номер услуги в федеральном реестре. 3640100010000009421</p> <p>3. Полное наименование услуги. «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества».</p> <p>4. Краткое наименование услуги. Нет.</p> <p>5. Административный регламент предоставления услуги. Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 09.03.2016 № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества».</p> <p>6. Перечень «подуслуг». Нет.</p> <p>7. Способы оценки качества предоставления услуги. Телефонная связь, Портал гос. услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.</p>

Раздел	Содержание раздела
<p>Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Российская газета», 25.12.1993, «Парламентская газета», 23-29.01.2009 № 4); - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202); - Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», № 293, 28.12.2011); - Устав Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области, свидетельство от 08.08.2011 года № RU 365240002011001; - Устав Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области, свидетельство от 16.12.2005 года № RU 365241012005001; - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Воронежской области, Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и Подгоренского муниципального района Воронежской области, регламентирующие правоотношения в сфере предоставления государственных услуг. <p>1. Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прикладывается к технологической схеме).</p> <p>Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 09.03.2016 № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества».</p> <p>2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района.</p> <p>Соглашение о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района</p>

района Воронежской области муниципального района от 01.07.2015 г.

3. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ).

1. Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района – в течение 3 рабочих дней после дня приема документов.

2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги – в течение 1 календарного дня с момента поступления заявления.

3. Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ – в течение 1 дня с момента принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в администрацию Подгоренского муниципального района.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ.

Жалоба может быть направлена через многофункциональный центр.

6. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Подгоренского муниципального района.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной

<p>Раздел</p>	<p style="text-align: center;">Содержание раздела</p> <p>инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p> <p>7. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.</p> <p>Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p> <p>8. Наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.</p>
<p>Сведения об услуге</p>	<p>1. Срок предоставления услуги.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги - 10 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления.</p> <p>2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей услуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения).</p> <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений из реестра муниципального имущества в виде выписки из реестра муниципального имущества либо сообщения об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества.</p> <p>3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя. 3. Через МФЦ. 4. Сведения о наличии платы за предоставление услуги. Бесплатно.
<p>Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги</p>	<p>1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги.</p> <p>Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений из реестра муниципального имущества Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, либо их законные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности.</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, удостоверяющие личность гражданина; - документ, удостоверяющий полномочия заявителя. <p>3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя.</p> <p>Да.</p> <p>4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя.</p> <p>Нет.</p> <p>5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу.</p> <p>Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.</p>
Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги	<p>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления.</p> <p>2. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме).</p>
Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги	<p>1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений.</p> <p>Нет.</p> <p>2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос.</p> <p>Нет.</p> <p>3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>-Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>- Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 09.03.2016 № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества».</p>
Технологические процессы предоставления	<p>1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений.</p>

Раздел	Содержание раздела
Муниципальной услуги	<p>1. Прием заявления от заявителя.</p> <p>2. Рассмотрение заявления.</p> <p>3. Предоставление заявителю выписки из реестра муниципального имущества либо сообщения об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества.</p> <p>2. Ответственные специалисты по каждому действию.</p> <p>Ответственный специалист отдела развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района.</p> <p>3. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические).</p> <p>1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.</p> <p>4. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуги в зависимости от результатов выполнения действия.</p> <p>Нет.</p>