



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 сентября 2016 года № 450-р  
п.г.т. Подгоренский

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п.г.т. Подгоренский Подгоренского района Воронежской области:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Утвержденную технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или

70

государственная собственность на который не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области опубликовать на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Рогозина А.И.

Глава администрации района



Р.Н. Береснев

Утверждена  
распоряжением администрации  
Подгоренского муниципального района  
Воронежской области  
от «30» декабря 2016 г. № 150-р

### Типовая технологическая схема

**предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области**

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	<p><b>1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу</b> Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги - отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.</p> <p><b>2. Номер услуги в федеральном реестре.</b> 3640100010000835067</p> <p><b>3. Полное наименование услуги.</b> «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».</p> <p><b>4. Краткое наименование услуги.</b> Нет.</p> <p><b>5. Административный регламент предоставления услуги.</b> Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 09.03.2016 № 77 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»».</p>

Раздел	Содержание раздела
<p>Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги</p>	<p>6. Перечень «подуслуг» Нет.</p> <p>7. Способы оценки качества предоставления услуги. Телефонная связь, Портал гос.услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.</p> <p><b>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:</b> Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, N 4, ст. 445; «Российская газета», 25.12.1993, N 237; «Парламентская газета», 26-29.01.2009, N 4); - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, N 290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, N 5-6); - Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, N 238-239), (часть 2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, N 5, ст. 410, «Российская газета», N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996); - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, N 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, N 211-212); - Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30.10.2001, N 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, N 211-212); - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, N 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179); - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, N 186; «Российская газета», 08.10.2003, N 202); - Закон Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», 20.05.2008, N 52; «Собрание законодательства Воронежской области», 01.07.2008, N 5, ст. 148);</p>

**Раздел**

**Содержание раздела**

- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

- Приказ Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015).

- Устав Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области, свидетельство от 08.08.2011 года № RU 365240002011001;

- Устав Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области, свидетельство от 16.12.2005 года № RU 365241012005001;

- иные действующие в данной сфере нормативные правовые акты.

**Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»**

**1. Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прикладывается к технологической схеме).**  
 Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 09.03.2016 № 77 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

**2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией**

**Подгоренского муниципального района.**

Соглашение о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района Воронежской области муниципального района от 01.07.2015 г.

**3. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района; срок регистрации заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ).**

1. Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района – в течение 3 рабочих дней после дня приема документов.

2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

3. Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ – 2 дня.

**4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в администрацию Подгоренского муниципального района.**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ.**

Жалоба может быть направлена через многофункциональный центр.

**6. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Подгоренского муниципального района.**

1. По телефону.

2. Лично.

Раздел	Содержание раздела
	<p>3. Через официальный сайт и электронную почту.</p> <p><b>7. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По телефону.</li> <li>2. Лично.</li> <li>3. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> </ol> <p><b>8. Наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.</b></p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на рассмотрении в администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.</p> <p>Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в ее утверждении.</p>
<p><b>Сведения об услуге</b></p>	<p><b>1. Срок предоставления услуги.</b></p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p><b>2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей услуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения).</b></p> <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.</p> <p><b>3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично.</li> <li>2. Через уполномоченного представителя.</li> <li>3. Через МФЦ.</li> <li>4. Сведения о наличии платы за предоставление услуги. Бесплатно.</li> </ol>
<p><b>Сведения о заявителе,</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги.</li> </ol>

Раздел	Содержание раздела
<p>имеющих право на получение муниципальной услуги</p>	<p>Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющие право на предоставление земельных участков без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, либо их уполномоченные представители.</p> <p><b>2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, удостоверяющие личность гражданина.</li> <li>- Документ, удостоверяющий полномочия заявителя.</li> </ul> <p><b>3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя</b></p> <p>Да.</p> <p><b>4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя</b></p> <p>Нет.</p> <p><b>5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу.</b></p> <p>Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.</p>
<p>Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги</p>	<p><b>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.</b></p> <p>1) Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</p> <p>В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);</li> <li>- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы</li> </ul>



<p>Раздел</p>	<p style="text-align: center;"><b>С.ержание раздела</b></p> <p>такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;</li> <li>- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;</li> <li>- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;</li> <li>- цель использования земельного участка;</li> <li>- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;</li> <li>- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.</li> </ul> <p><b>2. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме).</b></p> <p><b>1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок;</li> <li>- выписка из ЕГРП правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о</li> </ul>
<p>Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении</p>	

<p><b>Раздел</b> <b>муниципальной услуги</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>С</b> <b>Содержание раздела</b></p> <p>зарегистрированных правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом);</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем)</li> <li>- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.</li> </ul> <p><b>2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос.</b></p> <p>Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области.</p> <p><b>3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</li> <li>- Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 09.03.2016 № 77 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».</li> </ul>
<p><b>Технологические процессы предоставления муниципальной услуги</b></p>	<p><b>1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прием заявления от заявителя.</li> <li>2. Проверка заявления.</li> <li>3. Публикация извещения.</li> <li>4.. Подготовка проекта постановления.</li> </ol>

Раздел	С Держание раздела
	<p>5. Направление (выдача) заявителю постановления.</p> <p><b>2. Ответственные специалисты по каждому действию.</b>          Ответственный специалист отдела развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района.</p> <p><b>3. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические.)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.</li> <li>2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ.</li> </ol> <p><b>4. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуги в зависимости от результатов выполнения действия.</b>          Нет.</p>