



86

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 сентября 2016 года № 456-р
п.г.т. Подгоренский

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации
розничного рынка» на территории
Подгоренского городского поселения
Подгоренского муниципального района
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п.г.т. Подгоренский Подгоренского района Воронежской области:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Утвержденную технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области опубликовать на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Рогозина А.И.

Глава администрации района



Р.Н. Береснев

Утверждена
распоряжением администрации
Подгоренского муниципального района
Воронежской области
от «30» декабря 2016 г. № 156/р

Типовая технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	<p>1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги - отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Номер услуги в федеральном реестре. 3640100010001488576</p> <p>3. Полное наименование услуги. «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».</p> <p>4. Краткое наименование услуги. Нет.</p> <p>5. Административный регламент предоставления услуги. Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 11.03.2016 № 83 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».</p> <p>6. Перечень «подуслуг» Нет.</p> <p>7. Способы оценки качества предоставления услуги. Телефонная связь, Портал гос. услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.</p>

Раздел	Содержание раздела
<p>Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009); - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003); - Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 1, 10.01.2007; «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 34); - Постановление Правительства РФ от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» («Российская газета», № 52, 15.03.2007; «Собрание законодательства РФ», 19.03.2007, № 12, ст. 1413); - Закон Воронежской области от 11.04.2007 № 47-ОЗ «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования Воронежской области» («Молодой коммунар», № 39, 12.04.2007; «Собрание законодательства Воронежской области», 20.05.2007, № 4, ст. 102); - Постановление администрации Воронежской области от 04.05.2007 380 «Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», № 58, 31.05.2007; «Собрание законодательства Воронежской области», 21.06.2007, № 5, ст. 143); - Постановление администрации Воронежской области от 10.04.2007 307 «Об утверждении форм разрешения и уведомления на право организации розничного рынка на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», № 41, 17.04.2007; «Собрание законодательства Воронежской области», 20.05.2007, № 4, ст. 111); - Устав Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области, свидетельство от 08.08.2011 года № RU 365240002011001; - Устав Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации

Федерации по Воронежской области, свидетельство от 16.12.2005 года № RU 365241012005001; - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Воронежской области, Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и Подгоренского муниципального района Воронежской области, регламентирующие правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»

1. Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прилагается к технологической схеме).

Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 11.03.2016 № 83 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».

2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района.

Соглашение о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района Воронежской области муниципального района от 01.07.2015 г.

3. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ).

1. Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района – в течение 3 рабочих дней после дня приема документов.

2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги – в течение 1 календарного дня с момента поступления заявления.

3. Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ – 1 календарный день.

4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в администрацию

ского муниципального района.

снованием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является
 ние жалобы заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района.

алоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба
 быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием
 ционно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, Единого
 либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ.

алоба может быть направлена через многофункциональный центр.

**Способы информирования заявителя о предоставлении муниципальной услуги при подаче
 и прилагаемых к нему документов в администрацию Подгоренского муниципального**

информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется
 ченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием
 , телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной
 уктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и
 ртала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

**Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче
 и прилагаемых к нему документов в МФЦ.**

информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется
 ченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием
 , телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной
 уктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и
 ртала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

нований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не
 трено.

Срок предоставления услуги.

ок предоставления муниципальной услуги с момента поступления соответствующего заявления с
 ием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в случае выдачи разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 31

Раздел

Содержание раздела

календарный день;

- в случае продления, переоформления разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 16 календарных дней.

2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей услуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения).

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги:

1. Лично.
2. Через уполномоченного представителя.
3. Через МФЦ.
4. Сведения о наличии платы за предоставление услуги. Бесплатно.

Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги

1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги.

Заявителями являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, либо их уполномоченные представители.

2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу.

- Документы, удостоверяющие личность гражданина.
- Документ, удостоверяющий полномочия заявителя.

3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя.
Да.

4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя.
Нет.

5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу.

Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

Раздел	Содержание раздела
<p>Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги</p>	<p>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления.</p> <p>2. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме) .</p>
<p>Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений: - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица; - документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.</p> <p>2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос. Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.</p> <p>3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». - Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 11.03.2016 № 83 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».</p>
<p>Технологические процессы предоставления муниципальной услуги</p>	<p>1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений. 1. Прием заявления от заявителя. 2. Рассмотрение заявления. 3. Направление межведомственных запросов. 4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>2. Ответственные специалисты по каждому действию. Ответственный специалист отдела развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района.</p> <p>3. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. <p>4. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуги в зависимости от результатов выполнения действия. Нет.</p>