



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года № 457-р
п.г.т. Подгоренский

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (или) государственная собственность на которые не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п.г.т. Подгоренский Подгоренского района Воронежской области:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (или) государственная собственность на которые не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Утвержденную технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (или) государственная

76

собственность на которые не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области опубликовать на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Рогозина А.И.

Глава администрации района



Handwritten signature in blue ink.

Р.Н. Береснев

Типовая технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (или) государственная собственность на которые не разграничена» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	<p>1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги - отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Номер услуги в федеральном реестре. 3640100010000137079</p> <p>3. Полное наименование услуги. «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности».</p> <p>4. Краткое наименование услуги. Нет.</p> <p>5. Перечень «подуслуг». Нет.</p> <p>6. Способы оценки качества предоставления услуги. Телефонная связь, Портал гос.услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.</p>

Раздел	Содержание раздела
<p>Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:</p> <p>Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12.12.1993 ("Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Российская газета", 25.12.1993, N 237; "Парламентская газета", 26-29.01.2009, N 4);</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", 30.12.2004, N 290; "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16; "Парламентская газета", 14.01.2005, N 5-6);</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301; "Российская газета", 08.12.1994, N 238-239);</p> <p>Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147; "Парламентская газета", 30.10.2001, N 204-205; "Российская газета", 30.10.2001, N 211-212);</p> <p>Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147; "Парламентская газета", 30.10.2001, N 204-205; "Российская газета", 30.10.2001, N 211-212);</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Парламентская газета", 08.10.2003, N 186; "Российская газета", 08.10.2003, N 202);</p> <p>Закон Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области" ("Молодой коммунар", 20.05.2008, N 52; "Собрание законодательства Воронежской области", 01.07.2008, N 5, ст. 148);</p> <p>и иные действующие в данной сфере нормативные правовые акты.</p>
<p>Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»</p>	<p>1. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района.</p> <p>Соглашение о взаимодействии между МФЦ администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области муниципального района от 01.07.2015 г.</p> <p>2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках</p>

предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ)

1. Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района – в течение трех рабочих дней после дня приема документов;
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления;
3. Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ – не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

3. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в администрацию Подгоренского муниципального района

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ.

Жалоба может быть направлена через многофункциональный центр.

5. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Подгоренского муниципального района.

1. По телефону.
2. Лично.
3. Через официальный сайт и электронную почту.
- 6. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.**
 1. По телефону.

Раздел	Содержание раздела
Сведения об услуге	<p>2. Лично.</p> <p>3. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>7. Наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги</p> <p>Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.</p> <p>1. Срок предоставления услуги</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 33 календарных дней с момента поступления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей услуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения)</p> <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) постановления местной администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков в муниципальной собственности и (или) государственной собственности на которые не разграничена, на кадастровом плане территории в связи с их разделом или объединением; - об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственной собственности на которые не разграничена, на кадастровом плане территории в связи с их разделом или объединением; - об образовании земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельной собственности на которые не разграничена, при разделе, объединении; - уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. <p>3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя. 3. Через МФЦ. 4. Сведения о наличии платы за предоставление услуги. <p>Бесплатно.</p>
Сведения о заявителях, имеющих право на	<p>1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги.</p> <p>Заявителями являются физические и юридические лица - правообладатели земельных участков</p>

Содержание раздела

Раздел
получение муниципальной услуги

либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности.

2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу:

- документы, удостоверяющие личность гражданина;
- документ, удостоверяющий полномочия заявителя.

3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя

Да.

4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя

Нет.

5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу

Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в многофункциональный центр.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагаются образовать и (или) изменить, при отсутствии утвержденного проекта межевания территории;
- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

Раздел	Содержание раздела
	<p>- при личном обращении заявителя либо его законного представителя. В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p> <p>2. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме)</p>
<p>Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на преобразуемый земельный участок (земельные участки); - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом); - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем); - кадастровый паспорт преобразуемого земельного участка (земельных участков) или кадастровые паспорта образованных земельных участков (земельного участка) в случае, если образование земельного участка (земельных участков) осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории; - утвержденный проект межевания территории; - информационное сообщение о возможности (невозможности) утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственной собственности на которые не разграничена, на кадастровом плане территории. <p>2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос.</p> <p>Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения, а также получения информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Воронежской области, органами местного самоуправления.</p> <p>3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и</p>

Раздел	Содержание раздела
Технологические процессы предоставления муниципальной услуги	<p>(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>- Действующие в данной сфере нормативные правовые акты.</p> <p>1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием заявления от заявителя. 2. Рассмотрение заявления. 3. Направление межведомственных запросов. 4. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. <p>2. Ответственные специалисты по каждому действию</p> <p>Ответственный специалист отдела развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района.</p> <p>3. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. <p>4. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуги в зависимости от результатов выполнения действия.</p> <p>Нет.</p>