



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 года № 459-р  
п.г.т. Подгоренский

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в филиале автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п.г.т. Подгоренский Подгоренского района Воронежской области:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Утвержденную технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области опубликовать на официальном сайте

98.

администрации Подгоренского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Рогозина А.И.

Глава администрации района



Р.Н. Береснев

Утверждена  
распоряжением администрации  
Подгоренского муниципального района  
Воронежской области  
от «30» декабря 2016 г. № 459р

### Типовая технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	<p><b>1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.</b> Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги - отдел развития городского поселения администрации администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области - МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.</p> <p><b>2. Номер услуги в федеральном реестре.</b> 36401000100000149725</p> <p><b>3. Полное наименование услуги.</b> «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»</p> <p><b>4. Краткое наименование услуги.</b> Нет.</p> <p><b>5. Административный регламент предоставления услуги</b> Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 01.12.2016 № 539 «Об утверждении административного регламента по предоставлению»</p>

**Раздел**

**Содержание раздела**

муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории».

**6. Перечень «подуслуг».**

Нет.

**7. Способы оценки качества предоставления услуги.**

Телефонная связь, Портал гос.услуг, официальный сайт администрации, личное обращение

**Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:**

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», 2004-№ 290, 30 декабря «Собрание законодательства РФ», 2001, №44, 29 октября);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202, 8 октября);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, 30 июля);
- Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148, 02 июля) (далее - Постановление РФ от 25.06.2012 № 634);
- Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015) (далее - Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7);
- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к

**Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги**

подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форму схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка котировки осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015) (далее - Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762);

- Устав Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный Управлением Минюста юстиции Российской Федерации по Воронежской области, свидетельство от 08.08.2011 года № RU 365240002011001;

- Устав Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, зарегистрированный Управлением Минюста юстиции Российской Федерации по Воронежской области, свидетельство от 16.12.2005 года № RU 365241012005001;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Воронежской области, Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и Подгоренского муниципального района Воронежской области, регламентирующие правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

**1. Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прикладывается к технологической схеме).**

Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 01.12.2016 № 539 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории».

**2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района.**

Соглашение о взаимодействии между МФЦ и администрацией Подгоренского муниципального района Воронежской области муниципального района от 01.07.2015 г.

**3. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок**

**Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»**

передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района; срок регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ).

1. Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Подгоренского муниципального района – в течение 3 рабочих дней после дня приема документов.
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги – в течение 1 календарного дня с момента поступления заявления.
3. Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Подгоренского муниципального района в МФЦ – в течение 3 календарных дней с момента принятия решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

**4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в администрацию Подгоренского муниципального района.**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в администрацию Подгоренского муниципального района. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ.**

Жалоба может быть направлена через многофункциональный центр.  
**6. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Подгоренского муниципального района.**

1. По телефону.
  2. Лично.
  3. В письменной форме почтовым отправлением.
  4. Через официальный сайт и электронную почту.
- 7. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.**
1. По телефону.

Раздел	Содержание раздела
Сведения об услуге	<p>2. Лично.</p> <p>3. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>8. Наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.</b></p> <p>Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.</p> <p><b>1. Срок предоставления услуги.</b></p> <p>В случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать одного месяца со дня поступления от заявителя заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.</p> <p>Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.</p> <p>Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.</p> <p>В случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня поступления от заявителя заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.</p> <p>Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.</p> <p>Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является случай, при котором на момент поступления в администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.</p> <p><b>2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей услуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения.)</b>          Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) постановлении администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p><b>3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично.</li> <li>2. Через уполномоченного представителя.</li> <li>3. Через МФЦ.</li> <li>4. Сведения о наличии платы за предоставление услуги. Бесплатно.</li> </ol>
<p><b>Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги</b></p>	<p><b>1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги.</b>          Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в образовании путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), предоставленного им на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, а также в предоставлении земельного участка путем проведения аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, а также иные лица, имеющие право в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p><b>2. Наименование документа, подтверждающего право заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу.</b>          - Документы, удостоверяющие личность гражданина.          - Документ, удостоверяющий полномочия заявителя.</p> <p><b>3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя.</b>          Да.</p> <p><b>4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя.</b>          Нет.</p> <p><b>5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени</b></p>



Раздел	Содержание раздела
	<p>заявителя, а также установленные требования к данному документу.</p> <p>Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.</p>
<p>Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги</p>	<p><b>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.</b></p> <p>В случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в многофункциональный центр.</p> <p>Заявление представляется заявителем лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального Портала.</p> <p>Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.</p> <p>Заявление, предоставляемое в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634.</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;</li> <li>- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</li> </ul> <p>При представлении заявления на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).</p> <p>При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном</p>

Раздел

Содержание раздела

законодательством Российской Федерации порядок, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки.

Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762.

В случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в многофункциональный центр.

Заявление представляется заявителем лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала и (или) Регионального портала;

- путем направления электронного документа в администрацию на официальную электронную почту.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков расположенных в границах населенных пунктов).

При представлении заявления на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке предусмотренном действующим законодательством.

При представлении заявления на бумажном носителе представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления вышеуказанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала и (или) Регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в форме электронного документа, должны соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762.

**2. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме).**

**1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений.**

- Выписка и Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом).
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем).

Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при

**Содержание раздела**

**Раздел  
предоставления  
муниципальной услуги**

- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.
- Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.

- Кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке (в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственной собственности на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования).

**2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос.** Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для утверждения и выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, а также получения информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области.

**3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 01.12.2016 № 539 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории».

**Технологические процессы предоставления**

**Содержание раздела**

и	<p><b>1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критерия принятия решений.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прием заявления от заявителя.</li> <li>2. Рассмотрение заявления.</li> <li>3. Направление межведомственных запросов.</li> <li>4. Выдача (направление) заявителю постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ol> <p><b>2. Ответственные специалисты по каждому действию.</b>        Ответственный специалист отдела развития городского поселения администрации Подгоренск муниципального района.</p> <p><b>3. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.</li> <li>2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ.</li> <li>4. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуги в зависимости от результата выполнения действия.</li> </ol> <p>Нет.</p>
---	---