**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2016 года № 100

**п.г.т. Подгоренский**

**Об утверждении Порядка назначения**

**и выплаты пенсии за выслугу лет и**

**доплаты к пенсии**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ, «О страховых пенсиях», законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", Уставом Подгоренского муниципального района Воронежской области*,* решениями Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района от 29.02.2016 года № 6 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области на постоянной основе», от 29.02.2016 года № 5 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального района», администрация Подгоренского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Считать утратившими силу постановление администрации Подгоренского муниципального района от 02.04.2010 года № 138 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты (ежемесячной доплаты) к пенсии)».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Л.П. Боковую.

Глава администрации района Р.Н. Береснев

Приложение 1 к постановлению

администрации Подгоренского

муниципального района

от 21 марта 2016 года № 100\_

Порядок

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее по тексту - Порядок) определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Подгоренском муниципальном районе (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления Подгоренского муниципального района, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального района (далее - доплата к пенсии);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицам, замещавшим должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе Подгоренского муниципального района (далее - доплата к пенсии).

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком, в соответствии с настоящим Порядком.

1. **Порядок оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии**

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (Приложение 1);

2) справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) (приложение 2);

3) справка о стаже муниципальной службы (приложение 3);

4) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

5) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета (для уволенных в запас);

8) копии страниц паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), удостоверяющих личность и место регистрации;

9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10) иные документы для подтверждения права на назначение доплаты к пенсии (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в подпунктах 2,3,4 пункта 2.1 Порядка, и передача их в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее Комиссия), осуществляется специалистом, на которого возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы администрации Подгоренского муниципального района подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

2.4. Справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления, начальника отдела учета и отчетности (бухгалтера) и печатью органа местного самоуправления.

2.4.1. Расчет среднемесячного заработка, лица замещавшего должность муниципальной службы, включаемый в справку о размере среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет, производится в соответствии с разделом 4Положения «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального района», утвержденного решением Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района от 29.02.2016 №5.

2.4.2. Расчет среднемесячного заработка лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе, включаемый в справку о размере месячного денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии, производится в соответствии с разделом 3Положения «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области на постоянной основе»,утвержденного решением Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района от 29.02.2016 №6.

Формы справок приводятся в приложении №2 к настоящему Порядку.

2.5. Копия документа (распоряжения, приказа, решения) об увольнении (прекращении полномочий), справка о стаже муниципальной службы заверяются руководителем органа местного самоуправления Подгоренского муниципального района*,* в установленном порядке.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности) запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) и представляется специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления Подгоренского муниципального района*.*

2.7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанными в подпунктах 5-9 пункта 2.1 Порядка, предоставляются лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в администрацию Подгоренского муниципального района*,* где на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело.

2.8. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) считается дата представления в администрацию Подгоренского муниципального района заявления о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанными в подпунктах 5-9 пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.9. Справка о стаже муниципальной службы до рассмотрения на заседании Комиссии, предварительно рассматривается комиссией по определению стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет к должностному окладу муниципальным служащим и служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Подгоренского района Воронежской области.

Выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы подписывается ее председателем и секретарем и представляется в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии в администрацию.

2.10. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится Комиссией.

**3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).**

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение 4).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается постановлением администрации Подгоренского муниципального района на основании решения Комиссии.

3.3. Подготовка проекта постановления администрации Подгоренского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется специалистом администрации Подгоренского муниципального района, ответственным за ведение кадровой работы*.*

3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляетсяспециалистом отдела учета и отчетности администрации района и подписывается начальником отдела учета и отчетности администрации района.

3.5. На основании постановления администрации Подгоренского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), специалист администрации района, ответственный за ведение кадровой работы, в десятидневный срок, в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение 5 к настоящему Порядку).

**4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).**

4.1. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалистом администрации Подгоренского муниципального района, ответственным за ведение кадровой работы, составляется пенсионное дело, которое после назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) передается для дальнейшего ведения и хранения в отдел учета и отчетности администрации района.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией Подгоренского муниципального района, в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные Порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

**5. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет**

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится отделом учета и отчетности администрации района (бухгалтером органа местного самоуправления Подгоренского муниципального района):

- в соответствии с постановлением администрации Подгоренского муниципального района о проведении индексации;

- при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определялся размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального районане менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального районане менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения его от замещаемой должности, в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Отдел учета и отчетности администрации района (бухгалтер органа местного самоуправления) письменно уведомляет получателей пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) о результате произведенного перерасчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при проведении индексации или изменении продолжительности стажа муниципальной службы (Приложение 6).

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в правовом акте администрации района.

5.5. Начальник отдела учета и отчетности администрации Подгоренского муниципального района запрашивает сведения:

- в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), при наличии канала для электронного документооборота, в случае отсутствия канала для электронного документооборота данные сведения должны предоставлять граждане, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии);

- ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

**6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения**

**и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет**

**(доплаты к пенсии)**

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), на основании постановления администрации района:

1) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

2) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) должности муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. Лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок представляют информацию в администрацию района о замещении данных должностей (приложение 7);

3) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется постановлением администрации Подгоренского муниципального района на основании заявления лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение 8), на имя главы администрации района о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при представлении заверенных копий документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате, в том числе:

- справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

- документа об освобождении от замещаемой должности.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты.

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения от замещаемой должности по его заявлению выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) может быть назначена вновь в установленном порядке.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании постановления администрации Подгоренского муниципального района:

- со дня назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию района (приложение 9);

- в случае утраты лицом, получавшим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), права на назначенную страховую пенсию по инвалидности при наступлении трудоспособности, если ему не назначена страховая пенсия по старости, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок инвалидности;

- при получении информации из органов ЗАГС о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается на основании постановления администрации районапри прекращении выплат, указанных во втором абзаце пункта 6.5 Порядка, а также при назначении пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления на имя главы администрации района и представления соответствующих документов.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация района письменно уведомляет об этом получателей выплат (приложение 10).

6.8. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение 1

к Порядку назначения

и выплаты доплаты к пенсии

Образец 1

(для назначения пенсии за выслугу лет)

Главе администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района Воронежской областиот 29.02.2016 года № 5 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального района»,прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

При поступлении вновь на государственную или муниципальную службу, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Воронежской области, выборной муниципальной должности, назначении мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь*,* в пятидневный срок сообщить об этом письменно в администрацию Подгоренского муниципального района Воронежской области на имя главы администрации района.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года N152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Подгоренского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет либо до моего письменного отзыва данного согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта;

- справку о размере среднемесячного заработка (денежного содержания);

- справку о стаже муниципальной службы;

- копию документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

- копию трудовой книжки;

- справку органа, производящего выплату трудовой пенсии, о размере базовой и страховой частей трудовой пенсии и дате ее назначения;

- копию военного билета (для уволенных в запас);

- копия банковских реквизитов для перечисления выплат;

- иные документы (копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности и т.п.).

Дата Подпись заявителя

Документы приняты администрацией

Подгоренского муниципального района:

Штамп с указанием даты принятия документов, входящего регистрационного номера и подписью лица, принявшего документы.

РАСПИСКА

Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты (ежемесячной доплаты) к пенсии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированы в администрации Подгоренского муниципального района

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись принявшего) (расшифровка подписи)

Образец 2

(для назначения доплаты к пенсии лицу,

замещавшему выборную муниципальную

должность на постоянной основе)

Главе администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района Воронежской области от 29.02.2016 года № 6 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области на постоянной основе» прошу Вас назначить мне доплату (выбрать нужный вариант):

- к страховой пенсии по старости (инвалидности),

- к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

При поступлении вновь на государственную или муниципальную службу, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Воронежской области, выборной муниципальной должности, назначении мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь*,* в пятидневный срок письменно сообщить об этом в администрацию Подгоренского муниципального района на имя главы администрации района.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Подгоренского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении доплаты к пенсии и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне доплаты к пенсии.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения доплаты к пенсии либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Доплату к пенсии прошу перечислять по следующим реквизитам:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта;

- справку о размере среднемесячного заработка (денежного содержания);

- справку о стаже муниципальной службы;

- копию документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

- копию трудовой книжки;

- справку органа, производящего выплату трудовой пенсии, о размере базовой и страховой частей трудовой пенсии и дате ее назначения;

- копию военного билета (для уволенных в запас);

- копия банковских реквизитов для перечисления выплат;

- иные документы (копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности и т.п.).

Дата Подпись заявителя

Документы приняты администрацией

Подгоренского муниципального района:

Штамп с указанием даты принятия документов, входящего регистрационного номера и подписью лица, принявшего документы.

РАСПИСКА

Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты (ежемесячной доплаты) к пенсии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированы в администрации Подгоренского муниципального района

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись принявшего) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец 1

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА

ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяцы (период 12 месяцев) | Кол-во фактически отработанных дней | Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям (рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должностной оклад | Надбавка за классный чин | | Надбавки к должностному окладу:\* | | | | | | | | | Ежемесячное денежное поощрение (до 3-х должностных окладов) | Иные дополнительные надбавки и выплаты | Материальная помощь (кроме особых случаев) | Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску | Оплата за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках | Итого |
| за выслугу лет | за особые условия муниципальной службы | за членство в коллегии при главе администрации | за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | | | за почетное звание РФ | за ученую степень | за проведение правовой экспертизы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*включаются все надбавки, предусмотренные Положением об оплате труда муниципальных служащих

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника,

соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат) в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3-12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по графам 13 - 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма по графе 16 + сумма повышения) /12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по графам 3-12 + сумма повышения по графам 3-12) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по графам 13-15 +

сумма повышения по графам 13- 15) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного содержания на дату увольнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Подпись начальника отдела учета и отчетности

М.П. Дата

Образец 2

Справка

о размере среднемесячного заработка для исчисления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (либо к пенсии назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выплаты | По месяцам: | | | | | | | | | | | | Всего |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ежемесячное денежное поощрение (не более 3-х должностных окладов при выработке установленной месячной нормы рабочего времени) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Оплата за период нахождения в основном и дополнительном оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указываются в случае, если предусмотрены Уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с положениями Устава правовыми актом представительного органа о денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и установленные разделом 3 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе.

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных

выплат): в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3 - 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по графам 5 - 8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по графе 9 + сумма повышения) / 12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма граф 3-4 + сумма повышения по графам 3-4) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма

граф 5-8 + сумма повышения по графам 5-8) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

Начальник отдела учета и отчетности (подпись) И.О. Фамилия

М.П. Дата

Приложение 3

к Порядку назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец

Справка о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области"в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включены следующие периоды деятельности: (фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Наименование должности, организации | Продолжительность стажа муниципальной службы | Основание |
| с 25.12.1984  по 24.12.1986 | Служба в рядах Советской Армии | 4 года | Военный билет |
| с 01.04.1992 по 01.04.2002 | Ведущий специалист администрации | 10 лет | Трудовая книжка |
| с 02.04.2009 по 24.10.2015 | Глава Н-ского сельского поселения | 6 лет 6 месяцев 22 дня | Трудовая книжка |
|  | Итого | 20 лет 6 месяцев 22 дня |  |

Должность, подпись Фамилия, инициалы

М.П. Дата

Приложение 4 к

Порядку назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец 1

**Комиссия по рассмотрению документов**

**для назначения пенсии за выслугу лет**

**(доплаты (ежемесячной доплаты) к пенсии)**

**РЕШЕНИЕ**

от 2016 года №

**п.г.т. Подгоренский**

**О пенсиях за выслугу лет**

В соответствии с Положением о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района Воронежской области от 29.12.2016 года № 5, Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии, утвержденным постановлением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 21.03.2016 года № 100 и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать главе администрации Подгоренского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_назначить пенсии за выслугу лет:

1. Ивановой Нине Ивановне, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста отдела культуры администрации Подгоренского района, имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 % от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости с 1 июня 2015 года пожизненно.

1.1. Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность муниципальной службы начальника отдела администрации Подгоренского муниципального района и имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 % от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по инвалидности с 1 июля 2015 года по 1 июля 2016 года.

2. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Приложение 5 к

Порядку назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет (доплаты к пенсии)

*"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Подгоренского муниципального района от«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016№\_\_\_\_ "О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое)* с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

*Образец 2*

*"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с Постановлением администрации Подгоренского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое),* в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N6 к

Порядку назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

*Образец*

*"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с Постановлением администрации Подгоренского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации).

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации к пенсии) *(указывается необходимое),* составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 7к

Порядку назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии)

*Образец*

Главе администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, органа местного самоуправления)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое),* назначенной постановлением администрации Подгоренского муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение N 8 к

Порядку назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии)

Главе администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое),* к пенсии), назначенной постановлением *(наименование муниципального образования)* от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на прежних условиях.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение N 9 к

Порядку назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии)

*Образец*

Главе администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование одной из выплат)

в соответствии с решениям Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района от 29.02.2016 года № 6 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области на постоянной основе»*,* прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое),* (пенсии), назначенной постановлением администрации Подгоренского муниципального района*.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение N 10 к

Порядку назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии)

*"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) *(указывается необходимое),* Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена)

с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 2 к постановлению

администрации Подгоренского

муниципального района

Воронежской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению документов**

**для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) утверждается постановлением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.2. Комиссия формируется из состава руководителей и специалистов администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.3. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), (далее - пенсии за выслугу лет) в соответствии с нормами решений Совета народных депутатов Подгоренского муниципального района от 29.02.2016 года № 6 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области на постоянной основе», от 29.02.2016 года № 5 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального района», Порядком «О назначении и выплате единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)», утвержденным постановлением администрации Подгоренского муниципального района от 26.03.2010 года № 134.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Подгоренского муниципального района.

1.5. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района*,* настоящим Положением.

**2. Функции и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления Подгоренского муниципального района, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе, о гарантиях лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Подгоренского муниципального района правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

При рассмотрении документов сотрудников структурных подразделений администрации Подгоренского муниципального района, на заседание Комиссии приглашаются по согласованию члены Комиссии (представители структурного подразделения).

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации»*,* о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

**4. Ответственность**

Комиссия в лице председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.

Приложение 3 к постановлению

администрации Подгоренского

муниципального района

Воронежской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2016 года №

Состав

комиссии по рассмотрению документов для назначения

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

|  |  |
| --- | --- |
| Боковая Людмила Петровна - | руководитель аппарата администрации Подгоренского муниципального района, председатель Комиссии; |
| Сердюкова Ольга Васильевна - | начальник организационно-правового отдела администрации Подгоренского муниципального района, заместитель председателя Комиссии; |
| Лысенко Людмила Владимировна - | старший инспектор организационно-правового отдела администрации Подгоренского муниципального района, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии: | |
| Лаптев Александр Николаевич - | заместитель главы администрации Подгоренского муниципального района; |
| Подольхова Наталья Александровна - | главный специалист-юрисконсульт администрации Подгоренского муниципального района; |
| Васильев Игорь Анатольевич - | руководитель финансового отдела администрации Подгоренского муниципального района; |
| Лысков Андрей Николаевич - | начальник отдела учета и отчетности администрации Подгоренского муниципального района; |
| Сухомлинова Елена Александровна - | начальник отдела экономического развития администрации Подгоренского муниципального района. |