



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 февраля 2019 года № 9-р
п.г.т. Подгоренский

**Об утверждении Положения о
создании и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства деятельности
администрации Подгоренского
муниципального района
Воронежской области
(антимонопольного комплаенса)**

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р и распоряжением правительства Воронежской области от 07.02.2019 года № 102 - р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области»,

1. Утвердить Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение).

2. Возложить на финансовый отдел администрации Подгоренского

муниципального района Воронежской области (Курильченко Н.А.), отдел имущественно-земельных отношений и экологии администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (Васильев И.А.), юридический отдел администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (Любченко А.А.), отдел экономического развития администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (Белоконная И.С.) обязанности по обеспечению функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - антимонопольному комплаенсу).

3. Структурным подразделениям администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области руководствоваться в своей деятельности Положением, утвержденным настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации района



Р.Н. Береснев

Приложение
к распоряжению администрации
Подгоренского муниципального района
от *8 февраля* 2019 года № *9-р*

Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение), принципы, цели и задачи функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Подгоренского муниципального района применяются в значениях, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 № 2258-р.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

2.2. Функции уполномоченных подразделений по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) возлагаются, в части осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на финансовый отдел администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, в части распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» на отдел имущественно-земельных отношений и экологии, в

части мониторинга действующего законодательства в области защиты конкуренции и оценке комплаенс рисков на юридический отдел администрации Подгоренского муниципального района, в части составления ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе и мониторинге на отдел экономического развития администрации Подгоренского муниципального района.

2.3. К компетенции финансового отдела, отдела имущественно - земельных отношений и экологии, юридического отдела, отдела экономического развития администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области относятся следующие функции уполномоченных подразделений:

а) определение и внесение на утверждение главе администрации района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

б) разработка внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

в) методическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации;

г) организация взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службой России по Воронежской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) координация деятельности структурных подразделений администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

е) выявление и проведение анализа выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации (далее - комплаенс - риски), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, определение уровня рисков;

ж) проведение финансовым отделом администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области совместно с юридическим отделом администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области анализа нормативных правовых актов администрации, касающихся проведения муниципальных закупок, проведение отделом имущественно-земельных отношений и экологии анализа нормативных правовых актов, касающихся распоряжения муниципальным имуществом в

целях выявления факторов влияния на конкуренцию;

з) подготовка и внесение на утверждение главы администрации карты комплаенс-рисков (в соответствии с приложением № 2 к положению);

и) организация разработки мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и мониторинг их исполнения;

к) подготовка для подписания главой администрации района и утверждения Общественной палатой Подгоренского района проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) проведение мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

м) консультирование сотрудников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

н) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

о) координация взаимодействия с Общественной палатой Подгоренского района.

2.4. Отдел экономического развития администрации Подгоренского муниципального района осуществляет подготовку сводной информации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

III. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченными подразделениями, в части закрепленной в пункте 2.3 настоящего Положения ответственности, ежегодно проводятся следующие мероприятия:

3.1. В срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, анализ выявленных органом внутреннего финансового контроля (сектор мобилизации доходов и внутреннего муниципального контроля администрации Подгоренского муниципального района) нарушений антимонопольного законодательства, включая сбор сведений, составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года (наличие

предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с представлением информации отдельно по каждому нарушению, а также сведения о принятых мерах по недопущению повторных нарушений.

3.2. Анализ действующих нормативных правовых актов администрации, включая:

а) в срок не позднее 15 мая отчетного года разработку, размещение на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня действующих нормативных актов администрации, касающихся соблюдения антимонопольного законодательства (за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне) (далее - перечень), размещение уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по данному перечню;

б) в срок до 1 ноября отчетного года обеспечение сбора замечаний и предложений по перечню и представление главе администрации сводного доклада о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

3.3. На системной основе проведение анализа проектов нормативных правовых актов (далее - проектов), включая:

а) размещение на официальном сайте администрации либо на официальном сайте regulation.gov.ru в сети «Интернет» проектов реализации принимаемых решений и влияния их на развитие конкуренции;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений.

3.4. Проведение мониторинга и анализа практики применения администрацией антимонопольного законодательства.

3.5. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, включая:

а) определение уровня рисков (в соответствии с приложением № 1 к Положению);

б) подготовку карты комплаенс-рисков (в соответствии с приложением № 2 Положению).

IV. Карта комплаенс-рисков

4.1. Карта комплаенс-рисков администрации, содержащая информацию согласно приложению № 1 к Положению, составляется не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля отчетного года, утверждается главой администрации района и размещается на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

5.1. Ежегодно, в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия, на основе результатов анализа выявленных комплаенс-рисков, главой администрации утверждаются мероприятия («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Уполномоченные подразделения на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения запланированных мероприятий.

5.3. Информация об утверждении и исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад администрации об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются ежегодно и утверждаются на очередной год главой администрации района в срок не позднее 1 апреля (в 2019 году - не позднее 1 ноября).

6.2. Уполномоченные подразделения ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности. Информация о достижении ключевых показателей эффективности включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса, осуществляет Общественная палата Подгоренского района.

7.3. Общественная палата Подгоренского района рассматривает и выполняет оценку мероприятий, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса, а также рассмотрение и утверждение ежегодного доклада администрации об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада администрации об антимонопольном комплаенсе разрабатывается ежегодно, в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, представляется на подпись главе администрации района и не позднее 25 марта представляется на утверждение Общественной палате Подгоренского района.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественной палатой Подгоренского района, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

Уровень рисков нарушения антимонопольного законодательства

| Уровень риска | Описание риска |
|------------------------|---|
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения; возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Карта комплаенс - рисков

| № | Выявленные риски | Уровень рисков | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Условия возникновения рисков |
|---|---------------------|-------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | |