



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2018 года № 43  
п.г.т. Подгоренский

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением администрации Подгоренского муниципального района от 18.07.2016 № 370**

В соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.12.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Подгоренского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением администрации Подгоренского муниципального района от 18.07.2016 № 370 (далее – административный регламент) следующие изменения:

- пункт 3.1.1. административного регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания: «- составление акта обследования зеленых насаждений (Приложение № 4)»;

- абзац 1 пункта 1 приложения 1 административного регламента изложить в следующей редакции: «Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: Воронежская область,

Подгоренский район, п.г.т. Подгоренский, ул. Первомайская, 60, кабинет 204»;

- в абзаце 2 пункта 1 приложения 1 административного регламента слова «График работы администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области» заменить словами «График работы»;

- дополнить административный регламент приложениями № 4 - № 10 в редакции приложений № 1- № 7 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела имущественно - земельных отношений и экологии Монцева В.М.

Глава администрации района



Р.Н. Береснев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Подгоренского муниципального  
района Воронежской области  
от «14» февраля 2018 г. № 43

**АКТ  
обследования зеленых насаждений**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ проведено обследование земельного участка, расположенного

\_\_\_\_\_ (адрес, месторасположение)

В результате проведенного обследования установлено, что на земельном участке произрастают следующие зеленые насаждения

№ п/п	Порода, вид зеленых насаждений	Диаметр ствола (для деревьев – на высоте 1,3 м), см	Возраст кустарников, живых изгородей, цветников, лет	Характеристика состояния зеленых насаждений	Заключение (вырубить, пересадить, сохранить)	Примечание

Заключение: \_\_\_\_\_ порубочный билет заявителю.  
(выдать/не выдать)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Глава поселения: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Подгоренского муниципального района  
Воронежской области  
от «14» февраля 2018 г. № 43

### Расписка

в получении документов необходимых для предоставления порубочного  
билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Мною, в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

получены от гражданина Российской Федерации (или иного  
государства)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

(паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_, дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(когда, кем)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_)  
следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(указать точное наименование документа и его реквизиты,  
количество листов)

\_\_\_\_\_  
(указать точное наименование документа и его реквизиты,  
количество листов)

\_\_\_\_\_  
(указать точное наименование документа и его реквизиты,  
количество листов)

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Время: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Подгоренского муниципального  
района Воронежской области  
от «14» *сентября* 2018 г. № 43

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для  
юридических лиц),  
\_\_\_\_\_  
его почтовый индекс и адрес)

**ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ №**

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

Вид работ: \_\_\_\_\_

На основании: акта обследования зеленых насаждений № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Оплата компенсационной стоимости: \_\_\_\_\_  
(без оплаты / № платежного поручения и дата)

**Разрешается:**

Вырубить \_\_\_\_\_ шт. деревьев

\_\_\_\_\_ шт. кустарников

Произвести обрезку: \_\_\_\_\_ шт. деревьев

\_\_\_\_\_ шт. кустарников

Другие виды работ \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения 1 год.

Требования, обязательные к выполнению: порубочные остатки в трехдневный срок передать специализированной организации для утилизации либо размещения, не допуская их сжигания и захламления территории. После выполнения работ и вышеперечисленных требований в обязательном порядке в 10-дневный срок письменно проинформировать администрацию Подгоренского муниципального района в целях проведения контроля исполнения выданного разрешения.

Заместитель главы  
администрации –  
начальник отдела  
имущественно-земельных  
отношений и экологии

(должность уполномоченного  
сотрудника органа, осуществляющего  
выдачу разрешения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Порубочный билет получил, с правилами проведения работ ознакомлен

(Ф.И.О., подпись, телефон)

М.П.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Подгоренского муниципального  
района Воронежской области  
от «14» февраля 2018 г. № 43

### Журнал учета порубочных билетов

№ п/п	Номер порубочного билета	Дата выдачи порубочного билета	Срок действия порубочного билета	Адрес	Сведения о заявителе (Ф.И.О. либо наименование юридического лица)	Подпись лица, получившего порубочный билет	Примечание

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Подгоренского муниципального  
района Воронежской области  
от «14» февраля 2018 г. № 43

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для  
юридических лиц),  
\_\_\_\_\_  
его почтовый индекс и адрес)

**Уведомление**  
об отказе в приеме документов на предоставление  
администрацией Подгоренского муниципального района  
муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или)  
разрешения на пересадку деревьев и кустарников»

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Подгоренского муниципального района на основании п. 2.7 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» отказывает в приеме документов на предоставление муниципальной услуги.

**Основание:**

№ п/п	Наименование нарушения, допущенного заявителем при подаче документов на предоставление муниципальной услуги
1	
2	

Заместитель главы  
администрации –  
начальник отдела  
имущественно-земельных  
отношений и экологии

(должность уполномоченного  
сотрудника органа, осуществляющего  
выдачу уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Подгоренского муниципального района  
Воронежской области  
от «14» февраля 2018 г. № 43

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для  
юридических лиц),  
\_\_\_\_\_  
его почтовый индекс и адрес)

**Уведомление  
об отказе в приеме документов на предоставление  
администрацией Подгоренского муниципального района  
муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или)  
разрешения на пересадку деревьев и кустарников»**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Подгоренского муниципального района на основании п. 2.8  
Административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку  
деревьев и кустарников» отказывает в предоставлении муниципальной  
услуги.

**Основание:**

№ п/п	Наименование нарушения, допущенного заявителем при подаче документов на предоставление муниципальной услуги
1	
2	

Заместитель главы  
администрации –  
начальник отдела  
имущественно-земельных  
отношений и экологии

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
сотрудника органа,  
осуществляющего выдачу уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Подгоренского муниципального  
района Воронежской области  
от «14» *сентября* 2018 г. № 43

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для  
юридических лиц),  
\_\_\_\_\_  
его почтовый индекс и адрес)

### РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

Вид работ: \_\_\_\_\_

На основании акта обследования от № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Разрешается пересадить \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ (количество, порода)  
\_\_\_\_\_ (шт.)

Адрес высадки: \_\_\_\_\_

Пересадку деревьев и кустарников следует осуществлять согласно Правилам создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации МДС 13-5.2000, утвержденным приказом Госстроя РФ от 15 декабря 1999 г. № 153 и согласно Строительным нормам и правилам СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий», утв. постановлением Госстроя СССР от 25 сентября 1975 г. № 158.

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_

Заместитель главы  
администрации –  
начальник отдела  
имущественно-земельных  
отношений и экологии

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
сотрудника органа,  
осуществляющего выдачу уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Разрешение получил** \_\_\_\_\_  
(организация, должность, ФИО, подпись, телефон)

Информацию о выполнении работ сообщить в администрацию Подгоренского муниципального района в течение 5 дней по тел. 55-8-50.

**Разрешение на пересадку закрыто** \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)