

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 октября 2023 года № 521

 **пгт. Подгоренский**

**Об утверждении Положения о**

**предоставлении субсидий**

**субъектам малого и среднего**

**предпринимательства на**

**компенсацию части затрат**

**по приобретению оборудования,**

**автотранспортных средств,**

**сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие экономики района» на 2019-2026 гг., утвержденной постановлением администрации Подгоренского муниципального района от 09.12.2022 № 483, в целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Подгоренского муниципального района Воронежской области, администрация Подгоренского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономического развития администрации Подгоренского муниципального района организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3. Отделу учета и отчетности администрации Подгоренского муниципального района (Лысков А.Н.) обеспечить финансирование мероприятия субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в пределах запланированных бюджетных ассигнований.

4. Финансовому отделу администрации Подгоренского муниципального района (Курильченко Н.А.) обеспечить своевременное перечисление денежных средств получателям субсидии.

5. Постановление администрации Подгоренского муниципального района от 23.08.2022 № 266 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» признать утратившим силу.

 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района «Подгоренский муниципальный вестник» и размещения на сайте администрации в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгоренского

муниципального района М.Ю. Данилов

Приложение

к постановлению администрации

Подгоренского муниципального

района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_

Положение

**о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства**

**товаров (работ, услуг) (в новой редакции)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

 Субсидии – бюджетные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – это хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), которые в соответствии с определенными условиями относятся  к малым  и  средним  предприятиям и сведения о которых указываются в едином реестре таких субъектов (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

 Отбор - это совокупность мероприятий, которые приводят к отбору из общего числа претендентов лучших по заданному критерию.

 Главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, напрямую получающий средства из бюджета и наделенный правом распределять их между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств.

1.3. Субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются в целях реализации мероприятия муниципальной программы Подгоренского муниципального района «Развитие экономики района » на 2019 – 2026 годы предоставляются на возмещение части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии).

 1.4 Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, согласно настоящего Положения, является администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Администрация).

 Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

 1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участникам отбора, получателям субсидии):

- отвечающим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,

- зарегистрированным в установленном порядке на территории Подгоренского муниципального района Воронежской области;

- ранее в отношении которых, не принималось решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) либо указанное решение принималось, но сроки оказания аналогичной поддержки истекли;

- осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

I) раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

II) раздел C. Обрабатывающие производства;

III) раздел H. Транспортировка и хранение;

IV) раздел 1. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

I) раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

II) раздел B. Рыболовство, рыбоводство;

III) раздел D. Обрабатывающие производства;

IV) раздел G. Коды видов экономической деятельности: 50.2; 50.40.4; 52.7;

V) раздел I. Транспорт и связь;

При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

 1.6. Предоставление субсидий производится по результатам конкурсного отбора.

 1.7. Извещение о проведении отбора на предоставление субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) субъектам малого и среднего предпринимательства публикуется в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления « Подгоренский муниципальный вестник».

Размещается на официальном сайте Администрации, а так же на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее по тексту – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

 1.8. В случае если информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация на Едином портале не размещается.

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидии**

 2.1. Настоящим Положением определен способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

 2.2. Сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора) отражаются в извещении о проведении отбора и не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

 2.3. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области расположена по адресу: 396560, Воронежская область, Подгоренский район, пгт. Подгоренский, улица Первомайская, 58, адрес эл. почты: podgor@govvrn.ru.

 2.4. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 50% от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), но не может превышать 600000 (шестьсот тысяч) рублей. Каждый претендент вправе участвовать в отборе один раз и получить не более одной субсидии.

 2.5. С информацией о проведении отбора можно ознакомиться на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области по сетевому адресу: https://adminpodgorensky.e-gov36.ru/.

 2.6. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг предоставляются при соблюдении следующих обязательных условий:

 Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование) и инвентаря, относящихся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» по договорам купли-продажи, заключенным с организацией-продавцом (поставщиком), не ранее двух лет до даты предоставления заявки, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

 Оборудование не может быть физически изношенным и бывшим в эксплуатации.

 Предметом субсидирования не являются затраты на приобретение оборудования (устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин) и инвентаря, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также затраты на монтаж данного оборудования.

 2.7. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату начала подачи (приема) заявок:

 - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Подгоренским муниципальным районом Воронежской области;

 - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

 - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 - участники отбора не должны получать средства из бюджета Подгоренского муниципального района Воронежской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Положением;

 - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

 - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

 2.8. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Положением:

 - справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

 Для проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Администрация запрашивает: справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) самостоятельно, в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

 2.9. Период приема заявок указываетсяв извещении о проведении отбора и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

 Претендент на получение субсидии в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в Администрацию заявку в одном экземпляре.

 Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица должны быть заверены претендентом.

 Претендент должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

 Заявка включает в себя следующие документы:

 - [заявление](#P135) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 2 к Положению;

 - [расчет размера субсидии](#P258) (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к Положению;

 - пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

 - технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

 - заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

 - заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

 - заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

 - анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

 - согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

 - обязательство о предоставлении отчетов по форме согласно приложений № 1, №2 и №3 к Соглашению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Соглашение) и приложение № 4 к настоящему Положению, ежегодно, с дня заключения Соглашения, в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

 - согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление администрацией Подгоренского муниципального района Воронежской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

 - согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

 Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

 Поданные на отбор документы возврату не подлежат.

 Претендент может подать только одну заявку об участии в отборе на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

 2.10. Каждый участник вправе отозвать поданную заявку в любое время до момента рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией, посредством подачи письменного заявления в уполномоченный орган.

 2.11. Возврат заявок участников отбора осуществляется на основании письменного заявления участника отбора.

 Внесение изменений в заявку участника отбора осуществляется на основании письменного заявления участника отбора, поданного в уполномоченный орган не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

 2.12. Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом по факту обращения участника отбора с просьбой о разъяснении, с указанием способа предоставления разъяснения (письменно или устно). Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента обращения участника отбора за разъяснениями.

 2.13. Администрацией назначаются ответственные лица из отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Уполномоченный орган) за прием и проверку документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение субсидии.

 Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты и правильности заполнения.

 Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

 Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

 На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

 Датой подачи заявки считается дата ее регистрации.

 Сроки приема заявок на участие в отборе указываются в извещении о проведении отбора, и не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

 Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, Уполномоченный орган проверяет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии (далее – конкурсная комиссия).

 Состав конкурсной комиссии и порядок работы утверждается нормативным постановлением Администрации.

 2.14. Конкурсная комиссия:

 - осуществляет рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - осуществляет анализ и оценку заявлений и прилагаемых к ним документов с целью определения победителей конкурсного отбора по совокупности критериев отбора заявлений по группам предприятий согласно приложению №1 к настоящему Положению;

 - определяет минимальную величину баллов для получения субсидий по итогам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов;

 - выносит решение об утверждении результатов оценки заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий и прилагаемых к ним документов, об определении перечня победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидий, и о заявителях, которым отказано в получении субсидий.

 Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

 Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, предусмотренных в бюджете Подгоренского муниципального района Воронежской области на реализацию мероприятия, указанного в разделе 2 настоящего Положения.

 Если по результатам проведенного конкурсного отбора определено несколько победителей и объём субсидирования превышает сумму, предусмотренную в бюджете Подгоренского муниципального района Воронежской области, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат получателей, но не более 600000 (шестьсот тысяч) рублей на одного получателя. В случае достаточного объема средств, предусмотренных в бюджете Подгоренского муниципального района Воронежской области для реализации мероприятия, субсидированию подлежат все заявки, признанные победителями, в том числе с равным количеством оценочных баллов.

 Конкурсная комиссия проводит проверку заявителей и поданных на конкурсный отбор документов о предоставлении субсидий на соответствие требованиям настоящего Положения.

 Решение конкурсной комиссии по отбору получателей с момента подведения итогов конкурсной комиссией в течение пяти календарных дней оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и носит рекомендательный характер. Администрация, не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, оформляемое распоряжением или об отказе в предоставлении субсидии.

 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

 1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 1.3 и п. 1.5 настоящего Положения;

 2) представление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме, установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

 3) оказание претенденту - субъекту малого предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ государственной (областной) поддержки малого и предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

 4) признание субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, с момента которого прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

 3.1. Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии, после утверждения, размещается на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

 3.2. Информация о результатах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее по тексту – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о результатах отбора размещается на Едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

 3.3. О принятом решении Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

 3.4. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.5. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.6. Соглашение должно содержать условия:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии;

2) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства;

5) обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

3.7. Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - для Администрации, другой экземпляр - для Претендента.

3.8. Перечисление субъекту малого предпринимательства субсидии осуществляется Администрацией единовременной выплатой после заключения соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением местного бюджета на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

1. **Требования к отчетности**

4.1. Со дня получения субсидии, в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого предпринимательства, получивший субсидию, обязан предоставлять в Администрацию отчеты, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Приложению и приложениям № 1, № 2 и №3 к заключенному Соглашению.

4.2. Предоставление субсидии получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.3. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

1. **Осуществление контроля и порядок возврата субсидии**

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. При выявлении нарушений условий, установленных настоящим Положением для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет Подгоренского муниципального района Воронежской области, по средством направления субъекту малого и среднего предпринимательства требования о возврате субсидии в полном объеме.

5.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения субъектом малого и среднего предпринимательства требования о возврате денежных средств. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Подгоренского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

 Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки заявлений и документов | Значения оценки |
| **I** | **Средние предприятия** |
| 1 | Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено технико-экономическим обоснованием проекта по созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (далее - проект) |
| 1.1 | *Количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта* |  |
| 1.1.1 | от 1 до 10 рабочих мест | 2 баллов |
| 1.1.2 | от 11 до 20 рабочих мест | 5 баллов |
| 1.1.3 | от 21 до 40 рабочих мест | 10 баллов |
| 1.1.4 | более 40 рабочих мест | 15 баллов |
| 1.2 | *Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта* |  |
| 1.2.1 | Заработная плата на уровне минимальной оплаты труда РФ  | 3 балла |
| 1.2.2 | Заработная плата на уровне средней заработной платы в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области | 5 баллов |
| 1.2.3 | Заработная плата на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Воронежской области | 10 баллов |
| 2 | *Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, %* |
| 2.1. | 1-40% | 3 балла |
| 2.2 | 41 - 60% | 5 баллов |
| 2.3 | более 61% | 10 баллов |
| 3 | *Дополнительные критерии* |
| 3.1 | Претендент выпускает продукцию народных художественных промыслов | 5 баллов |
| **II** | **Малые предприятия** |
| 1 | Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено технико-экономическим обоснованием проекта |
| 1.1 | *Количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта* |  |
| 1.1.1 | от 1 до 5 рабочих мест | 2 балла |
| 1.1.2 | от 6 до 10 рабочих мест | 5 баллов |
| 1.1.3 | от 11 до 20 рабочих мест | 10 баллов |
| 1.1.4 | более 20 рабочих мест | 15 баллов |
| 1.2 | *Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта* |  |
| 1.2.1 | Заработная плата на уровне минимальной оплаты труда РФ  | 3 балла |
| 1.2.2 | Заработная плата на уровне средней заработной платы в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области | 5 баллов |
| 1.2.3 | Заработная плата на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Воронежской области | 10 баллов |
| 2 | *Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, %* |
| 2.1. | 1-40% | 3 балла |
| 2.2 | 41 - 60% | 5 баллов |
| 2.3 | более 61% | 10 баллов |
| 3 | *Дополнительные критерии* |
| 3.1 | Претендент выпускает продукцию народных художественных промыслов | 5 баллов |
| **III** | **Микропредприятия** |
| 1 | Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено технико-экономическим обоснованием проекта |
| 1.1 | *количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта* |  |
| 1.1.1 | от 1 до 2 рабочих мест | 2 балла |
| 1.1.2 | от 3 до 4 рабочих мест | 5 баллов |
| 1.1.3 | от 4 до 6 рабочих мест | 10 баллов |
| 1.1.4 | более 6 рабочих мест | 15 баллов |
| 1.2 | *Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта* |  |
| 1.2.1 | Заработная плата на уровне минимальной оплаты труда РФ  | 3 балла |
| 1.2.2 | Заработная плата на уровне средней заработной платы в Подгоренском муниципальном районе Воронежской области | 5 баллов |
| 1.2.3 | Заработная плата на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Воронежской области | 10 баллов |
| 2 | *Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, %* |
| 2.1. | 1-40% | 3 балла |
| 2.2 | 41 - 60% | 5 баллов |
| 2.3 | более 61% | 10 баллов |
| 3 | *Дополнительные критерии* |
| 3.1 | Претендент выпускает продукцию народных художественных промыслов | 5 баллов |

 Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе Подгоренского муниципального района Воронежской области

**Заявление**

**о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корр. Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с ОКВЭД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование видов продукции (работ, услуг)

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию по мероприятию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию Подгоренского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

 Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**РАСЧЕТ**

**размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо**

**модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Полное наименование юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата) | Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей | Расчет предельного размера субсидии([гр. 4](#P699) \* 50%), рублей | Предельный размер субсидии, рублей |
| ВСЕГО | в том числе |
| без учета НДС | НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | 600000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(меньшее из значений по [строке](#P722) «Итого» по [графам 6](#P701) и [7](#P702) таблицы)

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (заверяется при наличии печати) .

 Приложение № 4

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

|  |  |
| --- | --- |
|  |       Приложение № 5к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Соглашение**

**о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Подгоренского муниципального района Воронежской области**

пгт. Подгоренский

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)

Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя Субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Получатель с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1.  Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – местного бюджета) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

 (указание цели предоставления субсидии)

1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#Par89) 1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма прописью)

2.2. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, как получателю средств местного бюджета по коду бюджетной классификации расходов бюджета Подгоренского муниципального района Воронежской области: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы Подгоренского муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (наименование муниципальной программы)

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на финансирование целевых расходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

связанных с ведением предпринимательской деятельности.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

 3.2.1. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование) и инвентаря, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» по договорам купли-продажи, заключенным с организацией-продавцом (поставщиком), не ранее двух лет до даты предоставления заявки, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.2.2. Оборудование не может быть физически изношенным и бывшим в эксплуатации.

3.2.3. Предметом субсидирования не являются затраты на приобретение оборудования (устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин) и инвентаря, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также затраты на монтаж данного оборудования.

3.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

 3.3.1. запрещено приобретение субъектом малого предпринимательства за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства;

 3.3.2. создание не менее 1 (одного) рабочего места;

 3.3.3. представление сведения по форме приложения № 4 к настоящему Положению, приложения №1, №2, №3 к настоящему Соглашению, ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет с даты заключения Настоящего Соглашения, за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3.4. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращения деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3.5. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением местного бюджета.

3.6. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Администрации.

3.7. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В следствие неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.8. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

 4.1.1. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

 4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом](#Par137) 3 настоящего Соглашения;

 4.1.3. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.2.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя.

 4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе](#Par479) 8 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктами 3.2](#Par151) и 3.5. настоящего Соглашения;

 4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.5](#Par218) настоящего Соглашения на основании:

 4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.](#Par361) настоящего Соглашения;

 4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, по месту нахождения Администрации на основании отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.](#Par356)настоящего Соглашения;

 4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4](#Par411) настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

 4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4](#Par419) настоящего Соглашения;

4.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Положении о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

 4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

 4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.5.](#Par219) настоящего Соглашения;

 4.3.4. представлять в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.6](#Par231) настоящего Соглашения не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным в течение 3 (трех) последующих лет;

 4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.6. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](#Par249) настоящего Соглашения, возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.4. Получатель вправе направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления Субсидии, установленных Положением, возлагается на Получателя.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Иные условия**

6.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения пунктов 3.2-3.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате Субсидии.

6.2. Предоставление Субсидии Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении Субсидии, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

6.3.При нарушении условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, Субсидия подлежит взысканию в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления Субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в местный бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате Субсидии в полном объеме.

6.5. Субсидия подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате денежных средств.

6.6. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в указанный выше срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

**7. Заключительные положения**

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а по обязательствам, установленным подпунктом 3.3.3 настоящего Соглашения – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7.3. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае:

 7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

 7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии.

 7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

 7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:Наименование:Адрес:Телефон /факс:ИНН/КППОГРНБанк: Лицевой счёт:Расчётный счёт:Корреспондентский счёт:БИК: | Получатель:(заполняется получателем)Наименование:Адрес:Телефон /факс:ИНН/КППОГРНОКПОБанк: Расчётный счёт:Корреспондентский счёт:БИК: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Администрации | Сокращенное наименование Получателя |
| Глава Подгоренского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. | Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. |

 Приложение № 1

 к Соглашению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

**Значения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН [<1>](#Par1024) |  |
| Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета |  | по Сводному реестру |  |
|  | (Администрация) |  |  |
| Наименование мероприятия муниципальной программы |  | по БК [<2>](#Par1025) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<3>](#Par1026) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<4>](#Par1027) | Результат предоставления Субсидии [<5>](#Par1028) | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения [<6>](#Par1029) |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#Par910), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

 Приложение № 2

 к Соглашению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | по состояниюна "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН [<1>](#Par1398) |  |
| Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета |  | по Сводному реестру |  |
|  | (Администрация) |  |  |
| Наименование мероприятия муниципальной программы |  | по БК [<2>](#Par1399) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<3>](#Par1400) |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |  |
| Единица измерения: ед., руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления

Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<4>](#Par1401) | Результат предоставления Субсидии [<4>](#Par1401) | Единица измерения [<4>](#Par1401) | Код строки | Плановые значения на отчетную дату [<5>](#Par1402) | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением [<6>](#Par1403) | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения ([гр. 9](#Par1230) - [гр. 16](#Par1237)) [<11>](#Par1408) |
| на отчетную дату [<7>](#Par1404) | отклонение от планового значения | причина отклонения [<8>](#Par1405) |
| наименование | код | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах ([гр. 7](#Par1228) - [гр. 10](#Par1231)) | в процентах ([гр. 12](#Par1233) / [гр. 7](#Par1228) x 100%) | код | наименование | обязательств [<9>](#Par1406) | денежных обязательств [<10>](#Par1407) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов

предоставления Субсидии [<12>](#Par1409)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов [<13>](#Par1410) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена [<14>](#Par1411) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет [<15>](#Par1412) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет [<16>](#Par1413) |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели [граф 1](#Par1222) - [5](#Par1226) формируются на основании показателей [граф 1](#Par908) - [5](#Par912), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 1](#Par219) к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 1](#Par219) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#Par102) Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Администрацией по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия [Соглашения](#Par10), если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

 Приложение № 3

 к соглашению

 № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**

**о расходах, источником финансового**

**обеспечения которых является Субсидия**

**на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [<3>](#Par1639) строки | Код направления расходования Субсидии [<4>](#Par1640) | Сумма |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в федеральный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из федерального бюджета | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в федеральный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевомуназначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> [Строки 100](#Par1466) - [220](#Par1493), [500](#Par1611) - [520](#Par1622) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

 Приложение № 6

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

 Приложение № 7

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

*Наименование отбора:* предоставление субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

*Организатор отбора:* администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района.

*Адрес:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*адрес электронной почты*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Порядок предоставления заявок*: для участия в отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

*Сроки предоставления заявок*: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_20\_\_ г.

*Дата начала подачи заявок*: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата окончания подачи заявок*: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С перечнем документации, представляемой для отбора можно ознакомиться на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района.

*Дополнительную информацию* можно получить по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *Контактное лицо:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.