

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 февраля 2017 г. N 129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ВИДЕ ГРАНТОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ ДЛЯ РАЗВИТИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 N 343,
от 04.08.2017 N 615, от 18.04.2018 N 341)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" правительство Воронежской области постановляет:
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 28.04.2017 N 343)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.
(п. 2 в ред. постановления правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

3 - 4. Утратили силу. - Постановление правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341.

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 15.02.2017 N 129

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ВИДЕ ГРАНТОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ
ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 N 343,
от 04.08.2017 N 615, от 18.04.2018 N 341)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее соответственно - Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение Гранта, цели, условия и порядок предоставления Гранта, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями, а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы".

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 28.04.2017 N 343)

4. Категории получателей Гранта - сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы или потребительские общества (кооперативы), зарегистрированные на территории Воронежской области и действующие не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - Заявитель, получатели Гранта).

(п. 4 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

5. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления Гранта, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

II. Условия и порядок предоставления Гранта

1. Грант предоставляется Заявителям, прошедшим конкурсный отбор по предоставлению субсидий в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

2. Средства Гранта должны расходоваться на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы

сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

- на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убоя, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее - производственные объекты);

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) (далее - приобретение и монтаж оборудования и техники), в соответствии с перечнем оборудования и техники производственных объектов, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки соответствии с перечнем указанной техники, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

- на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

3. Грант должен быть использован в срок не более 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя Гранта. В случае использования получателем Гранта полученного Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных настоящим пунктом, а также в случае ликвидации получателя Гранта в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

За счет средств Гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе на

официальном сайте Департамента (www.apkvrn.ru) и средстве массовой информации, определенном Департаментом.

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

5. Для участия в конкурсном отборе в Департамент в сроки, указанные в объявлении, руководителем получателя Гранта предоставляются следующие документы:

- [заявление](#) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - Заявление);
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

- два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем, подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа (далее - опись);

- проект по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли) (далее - проект), предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет; создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного рабочего места на один Грант; ежегодное увеличение объема реализованной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в год в течение 5 лет с даты получения Гранта. Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;

- справку о состоянии паевого и неделимого фондов Заявителя на дату подачи Заявления, подписанного Заявителем;
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

- [план](#) расходов гранта для развития материально-технической базы (далее - план расходов) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- копию документа, подтверждающего полномочия Заявителя;

- справку о членстве в ревизионном союзе, членом которого является Заявитель, - в случае, если Заявителем является кооператив, зарегистрированный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

- выписку из банка, подтверждающую наличие не менее 10% средств на софинансирование мероприятий по предоставленному плану расходов;

- копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Департаментом;

- протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на участие в конкурсном отборе на получение Гранта;
(абзац введен [постановлением](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

- [перечень](#) сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
(абзац введен [постановлением](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

- при планировании работ по строительству производственного объекта:

при наличии у Заявителя в собственности земельного участка, на котором проектом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок), - информации о наличии в собственности земельного участка, в которой должны содержаться вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), либо по собственной инициативе Заявителя - выписку из ЕГРН;

при отсутствии у Заявителя в собственности земельного участка Заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, либо по собственной инициативе Заявителя - копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

- при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже оборудования и техники:

при наличии у Заявителя в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информации о наличии у него в собственности земельного участка, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, либо по собственной инициативе Заявителя выписку из ЕГРН;

при отсутствии у Заявителя в собственности земельного участка Заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка не менее срока окончания реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, либо по собственной инициативе Заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

информации о наличии у Заявителя в собственности производственного объекта, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, либо по собственной инициативе Заявителя выписку из ЕГРН на производственный объект.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие право собственности и/или аренды земли, другого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

6. Департамент регистрирует представляемое заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов для развития материально-технической базы, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

7. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с положением о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий, утвержденной приказом Департамента.

По итогам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет Заявителей, прошедших конкурсный отбор.

8. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого Заявителя либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Получатель Гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении Гранта департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием причины принятия соответствующего решения (абзац введен [постановлением](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

9. Конкурсная комиссия определяет размер Гранта исходя из собственных средств получателя Гранта, внесенных на отдельный расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, его плана расходов, объема бюджетных ассигнований, а также ставок, утверждаемых Департаментом.

10. Максимальный размер Гранта на одного получателя Гранта предоставляется в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, и не может превышать 60 процентов всех затрат, предусмотренных планом расходов гранта для развития материально-технической базы.

11. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 дней с даты принятия решения заключается соглашение между департаментом аграрной политики Воронежской области и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

12. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

13. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта является:

- недостоверность представленной получателем Гранта информации;
- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным в [пункте 5](#) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- непрохождение получателя Гранта конкурсного отбора;
- несоответствие получателей Гранта критериям, установленным [пунктом 15](#) настоящего раздела.

14. Департамент устанавливает показатели результативности в Соглашении.

15. Получатели Гранта должны соответствовать на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов для развития материально-технической базы следующим требованиям:

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 04.08.2017 N 615)

- у получателей Гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 04.08.2017 N 615)

- у получателей Гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели Гранта не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 04.08.2017 N 615)

- получатели Гранта не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 04.08.2017 N 615)

- получатели Гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Гранта должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на территории Воронежской области;

- получатели Гранта являются членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в случае, если получателем Гранта является кооператив, зарегистрированный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

16. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на лицевой счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

17. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), с последующим представлением заявок на кассовый расход;

- в УФК по ВО - соглашения, реестр получателей.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

18. Получатель Гранта обязан:

- оплачивать не менее 40 процентов стоимости всех произведенных затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

- приобретать не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для

заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов получателя Гранта;

- использовать имущество, закупленное за счет средств Гранта, исключительно для развития материально-технической базы и включить его в неделимый фонд получателя Гранта.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 24 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта

(п. 18 в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

19. По истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного Гранта получатель Гранта имеет право повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

III. Требования к отчетности

1. В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта предоставляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

Совместно с документами, подтверждающими целевое использование средств Гранта, получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант.

2. Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, начиная с даты получения Гранта, получатель Гранта предоставляет в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов или городских округов Воронежской области отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утверждаемой Департаментом.

3. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Гранта осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателям Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае если получателем Гранта не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года,

следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении 24 месяцев с даты получения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
в виде грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для развития
материально-технической базы

Список изменяющих документов
(в ред. постановления правительства Воронежской области от 18.04.2018 N 341)

В департамент аграрной политики
Воронежской области

(И.О. Фамилия)

Заявление

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов
для развития материально-технической базы (далее – Заявление)

Я, _____

(Ф.И.О. руководителя заявителя полностью, полное наименование заявителя)
подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления гранта;
- 2) заявитель _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует условиям, установленным **пунктом 15 раздела II** Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы;

3) информация, представленная в составе Заявления, является достоверной.

Прошу включить Заявление с прилагаемыми документами

(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов для развития материально-технической базы (далее – Грант).

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- использовать средства Гранта на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет;
- осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения Гранта;
- оплачивать не менее 40% стоимости всех произведенных затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%;
- приобретать не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов получателя Гранта;
- обеспечить выполнение показателей, предусмотренных проектом;
- использовать имущество, закупленное за счет средств Гранта, исключительно для развития материально-технической базы и включить его в неделимый фонд получателя Гранта;
- создать в году получения Гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения Гранта в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;
- представлять в департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент) в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта;
- в случае невыполнения условий получения Гранта, реорганизации, ликвидации, банкротства (в течение 5 лет с даты получения средств Гранта) возвратить средства Гранта.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, для развития материально-технической базы которой запрашивается грант	
Площадь используемого земельного участка (кв. м) с указанием вида права	
Площадь производственных объектов (кв. м) с указанием вида права	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	
Количество членов получателя Грантов на дату подачи Заявления, единиц	
Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых заявителем, на дату подачи Заявления, единиц	
Объемы закупок сельскохозяйственной продукции за предшествующий календарный год (по видам), в натуральных единицах	
Объем реализации сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки за год, предшествующий году подачи Заявления, по	

отдельным видам, в натуральных единицах	
Выручка Заявителя за год, предшествующий году подачи Заявления, тыс. рублей	
Объем реализации молока, собранного Заявителем за год, предшествующий году подачи заявки, в натуральных единицах <*>	

<*> Для получателей Гранта с видом деятельности по заготовке (сбору), хранению, переработке и сбыту молока.

Руководитель заявителя _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
 к Порядку
 предоставления субсидий из областного бюджета
 в виде грантов сельскохозяйственным
 потребительским кооперативам для развития
 материально-технической базы

План
 расходов гранта для развития материально-технической базы

(полное наименование заявителя)

N п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования		
					средства гранта (не более 60% от общей суммы расходов), рублей <*>	собственные средства заявителя (не менее 40% от общей суммы расходов), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Итого						
-------	--	--	--	--	--	--

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным [пунктом 2 раздела I](#) Порядка и [пунктом 2 раздела II](#) Порядка.

<*> Не более 70000,0 тыс. рублей для развития материально-технической базы.

Руководитель заявителя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
в виде грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для развития
материально-технической базы

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) правительства Воронежской области
от 18.04.2018 N 341)

Перечень
сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование заявителя)

N п/п	Сельскохозяйственный товаропроизводитель	ОГРНЮЛ/ОГРНИП/ паспортные данные гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство

Руководитель заявителя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" " _____ 20 ____ г.
